

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины
«Информационные технологии»
Общепрофессиональная подготовка

г. Кимры 2015г

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 А.А. Чернухина
«17» августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по
отраслям)»

Разработчик:

Сокова Н.В., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК информационных технологий
Протокол № 1 от 28.08 2014 г.

Председатель ЦМК информационных технологий _____ Н.В.Сокова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК информационных технологий на 2015/2016 уч. год
Протокол № 1 от 28.08 2015 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № 1) Без изменений

Председатель ЦМК информационных технологий _____ Н.В.Сокова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК информационных технологий на 2016/2017 уч. год
Протокол № 1 от 28.08 2016 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № _____) Без изменений

Председатель ЦМК информационных технологий _____ Н.В.Сокова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК информационных технологий на 20__/20__ уч. год
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № _____) Без изменений

Председатель ЦМК информационных технологий _____ Н.В.Сокова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК информационных технологий на 20__/20__ уч. год
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № _____) Без изменений

Председатель ЦМК информационных технологий _____ Н.В.Сокова

В связи с изменением наименования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Савеловский колледж» на Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Савеловский колледж», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 19.08.2015 №106-к заменить титульный лист, содержащий изменённое наименование, на новый.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК спецдисциплин

Протокол № 1 от 30.08 2017г.

Председатель ЦМК спецдисциплин Иванова Е.А. Иванова Е.А.,

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК спецдисциплин на 2018/2019уч. год
Протокол № 1 от 30.08 2018г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК спецдисциплин Иванова Е.А. Иванова Е.А.,

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК спецдисциплин на 2019/2020уч. год
Протокол № 1 от 30.08 2019г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК спецдисциплин Иванова Е.А. Иванова Е.А.,

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК спецдисциплин на 20 /20 уч. год
Протокол № от 20 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК спецдисциплин Иванова Е.А.,

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК спецдисциплин на 20 /20 уч. год
Протокол № от 20 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК спецдисциплин Иванова Е.А.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа входит в профессиональный цикл профессионального модуля и относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

знать:

- назначение и виды информационных технологий;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- базовые и прикладные информационные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, из них:
 - теоретических занятий - 24 часов,
 - практических и лабораторных работ – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 14 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
Раздел 1.	Информация и информатизация	4	
	Определение и понятие информационных технологий. Виды информационных технологий	2	1
	Самостоятельная работа студентов: - Возможности и ограничения компьютерных технологий	2	3
Раздел 2	Обработка текстовой информации	8	
	Компьютерный текстовый документ как структура данных. - Использование оглавлений и указателей - Использование закладок и гиперссылок	2 2	2 2
	Практические работы: - Создание документа с гипертекстом.	2	3
	Самостоятельная работа студентов: - Основные требования к оформлению документов на компьютере	2	2
Раздел 3	Обработка данных средствами электронных таблиц	10	
	- Возможности электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных	2	2
	- Графические возможности MS Excel (построение диаграмм)	2	2
	- Связь листов. Консолидация данных	2	2
	Практические работы: - Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице	2	2
	Самостоятельная работа студентов: - Работа в электронных таблицах	2	3
Раздел 4	Системы управления Базами данных	14	
	- Понятие базы данных, реляционная модель данных. Системы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
	управления базами данных - Создание базы данных. Конструктор БД. Ввод данных - Запросы. Разновидности запросов. Групповые операции - Формирование отчетов в базах данных	2 2 2 2	2 2 2 2
	Практические работы: - Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. - Создание запросов и отчетов	2 2	2 2
	Самостоятельная работа студентов: - Работа в Ms Access. Создание БД. Установка связей.	2	3
Раздел 5	Деловая графика и мультимедийные технологии	10	
	- Представление о программных средствах компьютерной графики, мультимедийных средах - Мультимедийная презентация	2 2	2 2
	Самостоятельная работа студентов: - Создание мультимедийной презентации: «Моя будущая профессия», «Автоматизированные системы управления», «Информационные технологии»	6	3
Дифференцированный зачёт		Всего:	46

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

紅 野

紅 野

紅 野

紅 野

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и вычислительной техники» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- образцы документов, накладных, служебных писем, и т. д..

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, мультимедийная установка (проектор, экран), принтер, сканер, колонки;
- рабочее место ученика: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I. Основные источники

Учебники:

- Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.
- Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2010.

II. Дополнительные источники

Учебники:

- Годин В. В., Корнеев И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство, Высшая школа, 2001.
- Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования / В. В. Сапков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
- Михеева Е. В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- Семакин И. Г. 10-й класс / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
- Семакин И. Е. Информатика. Учебник. Практикум в 2 ч., 7-9 классы - М.: БИНОМ, 2006.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10 - 11 классов / Н. Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.

Электронные учебники:

- Острейковский В. А. Информатика. Теория и практика.: Учеб. Пособие / В. А. Острейковский, И. В. Полякова. - М.: Издательство Оникс, 2008.

- Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; Под редакцией Е. К. Хеннера. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет-ресурсы:

- <http://dogovorlibrary.by.ru>
- <http://iit.metodist.ru>
- <http://mega.km.ru/pc/>
- <http://school-collection.edu.ru/>
- <http://wikipedia.org/>
- <http://www.dist-cons.ru>
- <http://www.it-n.ru/>
- <http://www.nethistory.ru>
- <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
- <http://www.osp.ru>
- <http://www.oszone.ru/>
- <http://www.rusedu.info>
- <http://www.school.edu.ru>
- www.comp-science.narod.ru
- www.directum.ru
- www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии» планируется в 3 семестре (второй курс обучения) после изучения дисциплины «Информатика и ИКТ». Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used.

2. The second part is a literature review, which discusses the existing research on the topic and identifies the gaps that the current study aims to fill.

3. The third part is the methodology section, which describes the research design, the sample, and the data collection procedures.

4. The fourth part is the results section, which presents the findings of the study in a clear and concise manner.

5. The fifth part is the discussion section, which interprets the results and discusses their implications for theory and practice.

6. The sixth part is the conclusion section, which summarizes the main findings and provides recommendations for future research.

7. The seventh part is the references section, which lists the sources used in the study.

8. The eighth part is the appendix, which contains supplementary material that supports the main text.

9. The ninth part is the index, which provides a quick reference to the different sections of the document.

10. The tenth part is the glossary, which defines the key terms used in the study.

11. The eleventh part is the list of figures, which identifies the visual elements of the study.

12. The twelfth part is the list of tables, which identifies the data presented in the study.

13. The thirteenth part is the list of abbreviations, which defines the shorthand used throughout the document.

14. The fourteenth part is the list of acronyms, which defines the abbreviations used in the study.

15. The fifteenth part is the list of symbols, which defines the mathematical notation used in the study.

16. The sixteenth part is the list of units, which defines the measurement units used in the study.

17. The seventeenth part is the list of variables, which defines the factors being studied in the research.

18. The eighteenth part is the list of hypotheses, which states the expected outcomes of the study.

19. The nineteenth part is the list of objectives, which outlines the goals of the research.

20. The twentieth part is the list of definitions, which clarifies the meaning of the key terms.

21. The twenty-first part is the list of acknowledgments, which thanks the individuals and organizations that supported the study.

22. The twenty-second part is the list of disclosures, which states any potential conflicts of interest.

23. The twenty-third part is the list of declarations, which states the author's commitment to ethical standards.

24. The twenty-fourth part is the list of statements, which provides additional information about the study.

25. The twenty-fifth part is the list of footnotes, which provides additional details about the study.

26. The twenty-sixth part is the list of endnotes, which provides additional information about the study.

27. The twenty-seventh part is the list of appendices, which contains supplementary material that supports the main text.

28. The twenty-eighth part is the list of figures, which identifies the visual elements of the study.

29. The twenty-ninth part is the list of tables, which identifies the data presented in the study.

30. The thirtieth part is the list of abbreviations, which defines the shorthand used throughout the document.

31. The thirty-first part is the list of acronyms, which defines the abbreviations used in the study.

32. The thirty-second part is the list of symbols, which defines the mathematical notation used in the study.

33. The thirty-third part is the list of units, which defines the measurement units used in the study.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачёта. Перечень вопросов, из которых формируются билеты, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Перечень вопросов доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: Значение дисциплины для подготовки специалистов. Определение и понятие информационных технологий. Виды информационных технологий. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации Умения: Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка письменного опроса Оценка результатов выполнения теста
Знания: - Функциональные возможности редактора Умения: Обрабатывать текстовую информацию: - редактировать и форматировать текст, - рецензировать документ, - проверка правописания в документе, - оформление документа согласно общепринятым правилам, - сканировать и распознавать текст	Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы
Знания: - Функциональные возможности редактора Умения: Обрабатывать табличную информацию: - Средства и технологии работы с таблицами,	Оценка устного опроса Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов проверочных работ

- Назначение и принципы работы электронных таблиц - Основные способы представления математических зависимостей между данными - Построение диаграмм	работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы
Знания: Базы данных. СУБД Умения: Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Сортировка и отбор данных. Работа с формами Работа со связанными таблицами Создание запросов и отчетов	Оценка результатов выполнения теста Оценка устного опроса Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы
Умения: Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию Создавать презентации	Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
80 - 90	4	Хорошо
70 - 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно