

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»**

для специальности 15.02.07 «Автоматизация
технологических процессов и производств» (по отраслям)»

**Кимры
2021**

Одобрена цикловой комиссией
Экономических и бухгалтерских
дисциплин

Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель
цикловой комиссии:

_____ Т.А.Сентюрина

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта

Заместитель директора
по УПР:

_____ А.А.Чернухина
« _____ » _____ 2021 г.

Организация- разработчик:
ГБП ОУ «Савеловский колледж»

Разработчик:

Преподаватель:

Воронова Е.А.

Рецензенты:

Внутренний
Преподаватель ГБП ОУ «СК»
_____ Сентюрина Т.А.

Внешний

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения примерной программы

Программа по дисциплине «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств» (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

применять эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 32 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 24 часа;

практические занятия – 8

итоговая аттестация в форме ДЗ – 2 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития менеджмента.	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2	2
Тема .2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	2
Тема 3. Принципы и функции менеджмента	Основные принципы и закономерности управления Понятие «организация», внутренняя и внешняя среда	2	2
Тема 4. Стратегия и тактика менеджмента	Миссия и цели организации. Этапы стратегического планирования	2	2
Тема 5. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2	2
Тема 6. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Классификация структур управления. Факторы построения организационных структур.	2	2
Тема 7. Мотивация и контроль	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	2

Тема 8. Система методов управления. и стили управления	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.	2	1
Тема 9. Управление персоналом	Задачи управления персоналом, принципы подбора и расстановки кадров. Персональные данные. Трудовые правоотношения. Лидерство, влияние, власт	2	3
	Практическая работа Заполнение Анкеты Написание Резюме Составление Трудового договора Проведение собеседования	8	
Тема 10 . Коммуникативность и общение в сфере управления. Конфликты и управление ими.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации Классификация конфликтов, типы конфликтов причины возникновения конфликтов Стили управления межличностными конфликтами	2	2
Тема 11. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения Деловое общение по телефону	2	1
	ВСЕГО	30	
	ДЗ	2	
	ВСЕГО	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы менеджмента: Учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 264 с.
2. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 5-изд. стереотипн. — М.: Магистр: ИНФРАМ, 2018. — 576 с.
3. Теория менеджмента/ Учебник (2-е издание, переработанное и дополненное) Михненко П.А. 2018 год - 485 с.
4. Базавлуцкая Л.М. Методика преподавания менеджмента : учебно-методическое пособие / Л.М. Базавлуцкая, Д.Н. Корнеев. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. – 99 с
5. Менеджмент промышленного бизнеса : учебное пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская, И.С. Пелымская, Г.В. Исмагилова, И.М. Черненко ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Р. Кельчевской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 160 с.
6. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Погодина, Т. В. / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
7. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования, Сидоров, М. Н. / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с.

Дополнительные источники:

1. Антонец В. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с.
5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.

Интернет – ресурсы: источники электронной библиотеки:

1. Базаров Т.Ю, Управление персоналом, изд.ОИЦ «Академия», 2017
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент изд. «КноРус», 2018
3. Косьмин А.Д., Косьмина Е.А., Свинтицкий Н.В. Менеджмент, изд.ОИЦ «Академия», 2017
4. Косьмин А.Д., Косьмина Е.А., Свинтицкий Н.В. Менеджмент. Практикум, изд.ОИЦ «Академия», 2019
5. . www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
6. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Практикум, контрольная работа, тестирование.

Рецензия

(внутренняя)

на программу дисциплины «Менеджмент»
разработчик преподаватель Воронова Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств» (по отраслям)»

Программа содержит 11 актуальных тем и 8 часов практических занятий, охватывающих материал теории менеджмента и планирования в управлении.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению методами планирования и организации работы подразделения

и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, а также принципы построения организационной структуры управления.

Программа предусматривает разноуровневое обучение поставленных задач и отражает индивидуальный подход к студентам.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном заведении по данным специальностям.

Рецензент :

Преподаватель экономических

дисциплин ГБП ОУ «СК» _____

Т.А. Сентюрина

Рецензия

(внешняя)

на программу дисциплины «Менеджмент»

разработчик преподаватель Воронова Е.А.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных заведений. Рабочая программа составлена на основе программы дисциплины «Менеджмент», рекомендованной для специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств» (по отраслям)»

Рабочая программа рассчитана на максимальную нагрузку 32 часа, включая 8 часов практических работ.

Рабочая программа реализует государственные требования минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определены знания, умения и навыки, уровни компетентности, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент: