

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломной практики

по специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов
и производств (по отраслям)»

СОГЛАСОВАНО



Кимры 2018 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по УПР

А.А. Чернухина

«28» 08 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.07.
«Автоматизация технологических процессов и производств» (по отраслям)

Разработчики:

Иванова Е.А, преподаватель спец. дисциплин ГБП ОУ «СК»

Соколова Е.А., преподаватель спец. дисциплин ГБП ОУ «СК»,

Ухина Л.А. преподаватель спец. дисциплин ГБП ОУ «СК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
<i>Приложение документов для практики</i>	

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации (по отраслям).

ПК 1.1. Проводить анализ работоспособности измерительных приборов и средств автоматизации.

ПК 1.2. Диагностировать измерительные приборы и средства автоматического управления.

ПК 1.3. Производить поверку измерительных приборов и средств автоматизации.

Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем автоматизации (по отраслям).

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.

ПК 2.2. Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления.

ПК 2.3. Выполнять работы по наладке систем автоматического управления.

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

Эксплуатация систем автоматизации (по отраслям).

ПК 3.1. Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.

ПК 3.2. Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации.

ПК 3.3. Снимать и анализировать показания приборов.

Разработка и моделирование несложных систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов (по отраслям).

ПК 4.1. Проводить анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологических процессов.

ПК 4.2. Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов.

ПК 4.3. Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления.

ПК 4.4. Рассчитывать параметры типовых схем и устройств.

ПК 4.5. Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации.

Проведение анализа характеристик и обеспечение надежности систем автоматизации (по отраслям).

ПК 5.1. Осуществлять контроль параметров качества систем автоматизации.

ПК 5.2. Проводить анализ характеристик надежности систем автоматизации.

ПК 5.3. Обеспечивать соответствие состояния средств и систем автоматизации требованиям надежности.

1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятием, организацией или учреждением. Преддипломная практика на предприятиях, в организациях и учреждениях осуществляется на основе договоров о практике между колледжем и предприятием, организацией или учреждением.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Кимры и Тверской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики. Выполненный объем работ в течение практики должен в полной мере соответствовать целям и задачам преддипломной практики. В качестве возможных форм проведения преддипломной практики рассматриваются следующие:

Закрепление практических навыков работы на современном автоматизированном оборудовании;

Закрепление практических навыков в применении автоматизированных систем проектирования технологических процессов;

Разработка управляющих программ для станков с ЧПУ с использованием средств автоматизации инженерного труда;

Проектирование конкретных средств и систем автоматизации технологических процессов.

Изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

Проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

Изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

Выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

В договоре учебное заведение и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации, а также порядок оформления студентов в подразделении

предприятия в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена.

3. Общая трудоемкость преддипломной практики

144 часа (4 недели) в 8 семестре.

4. Структура преддипломной практики для студентов

Вид работы	Трудоемкость, ч 8 семестр
Общая трудоемкость	144
Деятельность по сбору научной информации и закреплению общих и профессиональных компетенций на предприятии	104
инструктаж по технике безопасности;	2
- знакомство с рабочим местом;	2
составление подробного графика выполнения	2
- выполнение заданий преддипломной практики	98
Самостоятельная работа	40
Ведение дневника по преддипломной практике	12
(стажировке) Проработка и повторение изученного	20
теоретического материала Подготовка и написание	8
Вид итогового контроля	Дифференц. зачет

5. Результаты освоения преддипломной практики

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Форма контроля: дифференцированный зачет

СПРАВКА - ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование учебного заведения)

в том, что он(она) проходили практику в период с _____ по _____ 20__ г.

на _____
(наименование предприятия)

Руководитель практики от предприятия удостоверяет следующие сведения о студенте(ке):

1. Трудовая дисциплина (отличная, хорошая, плохая; поощрения, взыскания, конкретные случаи нарушений, примеры отличного поведения) _____

2. Инструктаж по технике безопасности проведен _____

(дата)

3. Нарушения правил техники безопасности (случаи, причины, принятые меры, сообщения в колледж) _____

4. Перемещение по рабочим местам во время практики _____

5. Оценка производственной и организационной работы студента(ки) во время практики: _____

Руководитель практики _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заполняется студентом ежедневно

[illegible]