

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 12 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

*Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

**38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Кимры**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая и углубленная подготовка).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая и углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

применять эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 56 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 34 часов;

практическая – 20 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме ДЗ	2

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Ознакомление с содержанием дисциплины. Междисциплинарная связь..	2	1
Тема 1 История развития менеджмента.	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2	1
Тема 2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	1
Тема 3. Функции и принципы менеджмента.	Функции и принципы менеджмента. Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	1
Тема 4: Стратегия и тактика менеджмента	Стратегическое планирование: понятие и этапы, ПЭСТ и SWOT	2	1
	<b>Практическое занятие</b> Составить SWOT территории по выбору (город, район города, например микрорайон, заречье	8	

	или Кимрский район (п. Белый городок, с. Горицы, поселок Южный)		
Тема5: Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента	Понятие и виды кадрового привлечения их преимущества и недостатки. Формы подбора кадров, собеседование и его проблемы. Контрольное тестирование	2	1
Тема 6: Организация как функция менеджмента	Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда. Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Контрольное тестирование	2	2
Тема 7 Роль человека в организации.	Взаимодействие человека в организации. Критериальная база взаимодействия человека. Характеристика индивидуальности человека.	2	1
Тема 8 Современные требования к профессиональным управляющим-менеджерам	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1
Тема 9: Мотивация и контроль.	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контрольное тестирование	2	1
Тема 10. Система методов управления и стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Контрольное тестирование	2	1
Тема 11. Процесс управления и принятия решений	Сущность процесса принятия решений. Модели, методы, этапы и процедуры принятия решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	3
Тема 12: Управление персоналом	Понятие персонала. Персональные данные, их виды, защита и документальное подтверждение. Семинар. Лидерство, влияние, власть. Деловая игра на определение лидера в группе.	4	

	Контрольное тестирование.		
	<b>Практические занятия:</b> Заполнение анкеты и написание резюме. Составление трудового договора. Проведение собеседования. Прием на работу и увольнение с работы (формирование Приказа).	10	
Тема13: Коммуникативность и общение в сфере управления. Конфликты и управление ими.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс и его элементы. Шумы и помехи. Межличностные коммуникации Конфликты: понятие конфликта, типы и виды, Стили управления межличностными конфликтами. Письменный опрос.	2	2
Тема14: Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения Деловое общение по телефону. Письменное служебно-деловое общение. Служебно-деловое общение по E-mail.	4	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	3
	Деловое общение по телефону.	2	
	<b>Итоговая аттестация в форме ДЗ</b>	2	
	<b>ВСЕГО</b>	56	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2009.- 285 с.
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2008.- 400 с.- (Высшее образование).
3. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента – Вильямс 2007 -244 с.
4. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2007.- 272 с.
5. Е.Н. Кнышова учебное пособие, М: ИД «ФОРУМ» ;ИНФРА –М, 2008
- Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др.. - Пер. с англ. - Вильямс, 2007.- 672 с.
6. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2007–1056 с.
7. Переверзев, М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П. и др. - М.: Инфра-М, 2006.- 288 с.- (Высшее образование)
8. Менеджмент: Учебник для студентов ВУЗов / Под ред. Максимцова М.М., Комарова М.А.. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.- 320 с.
9. Управление персоналом организации – под ред. Кабанова А.Я. - Вильямс, 2005.- 638 с.
10. Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
11. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 319 с.
12. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2003.- 176 с.
13. Лapidус, В.А. Менеджмент ошибок (имеют ли люди право на ошибку). - 2 - е изд., доп. - Нижний Новгород: Приоритет, 2002.- 91 с."
14. Уткин, Э.А. Курс менеджмента: Учебник для ВУЗов - М.: Зерцало, 2001.- 431 с.
15. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2001.- 440 с.
16. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2001.- 501 с.
17. Уорд, Майкл 50 методик менеджмента: Перевод с англ. - М.: Финансы и статистика, 2003.
18. Гладков, И.С. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Дашков и К, 2003.-312 с.
19. Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2001.- 768 с.
20. Кастров, А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 2001.- 336 с."

21. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Инфра-М, 2000.- 216 с.- (Высшее образование)
22. Долгоруков, А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь - М.: Профобразование, 2000.- 70 с.
23. Менеджмент / Авт.-сост. Казначевская Г.Б. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.- 352 с.- (Учебники XXI века).
24. Грибов, В.Д. Менеджмент в малом бизнесе - М.: Финансы и статистика, 2000.- 128 с.
25. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для ВУЗов - М.: ФБК пресс, 1999.- 504 с.
26. Виссема, Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). - [пер. с англ.] - М.: Инфра-М, 1996.- 288 с.- (Менеджмент)
27. Молл, Е.Г. Менеджмент. Организационное поведение: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 1999.- 160 с.

Дополнительные источники:

28. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 1996.- 280 с.- (Бизнес: просто о сложном)
  29. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000.- 336 с.
  30. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 1999.- 295 с.
  31. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 1999.- 295 с.
  32. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с.: ил.
  33. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с.: ил.
  34. Веснин, В.Р. Основы менеджмента.-2-е издание.-М.:Триада,1997-384 с.
  35. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - СПб: Министерство, 1997.- 192 с.: ил.
- Интернет – ресурсы: источники электронной библиотеки:
36. Базаров Т.Ю, Управление персоналом, изд.ОИЦ «Академия», 2015
  37. Казначевская Г.Б. Менеджмент изд. «КноРус», 2013
  38. Косьмин А.Д., Косьмина Е.А., Свинтицкий Н.В. Менеджмент, изд.ОИЦ «Академия», 2016
  39. Косьмин А.Д., Косьмина Е.А., Свинтицкий Н.В. Менеджмент. Практикум, изд.ОИЦ «Академия», 2015



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>анализировать организационные структуры управления;</li><li>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li><li>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>применять эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>принципы построения организационной структуры управления;</li><li>основы формирования мотивационной политики организации;</li><li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>цикл менеджмента;</li><li>процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>систему методов управления;</li><li>методику принятия решений;</li><li>стили управления, коммуникации;</li><li>принципы делового общения.</li></ul>	<p>Практикум, контрольная работа, тестирование.</p>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № 01 от 27.09.2021 г.

Председатель цикловой

методической комиссии: \_\_\_\_\_



Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: \_\_\_\_\_

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: \_\_\_\_\_

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: \_\_\_\_\_

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: \_\_\_\_\_

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на  
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: \_\_\_\_\_

Т.А Сентюрина