

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Немецкий язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Кимры, 2020 г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

А.А.Чернухина


«28.08»  2020г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.
Председатель цикловой комиссии
 Чакал О.А.

Организация – разработчик:
ГБП ОУ «Савеловский колледж»

Разработчик (и): **Никитина Татьяна Викторовна**
Преподаватель высшей категории



подпись

Рецензенты:

Велесь Инесса Викторовна

Преподаватель высшей категории

ГБПОУ «Савеловский колледж»

преподаватель иностранного языка



подпись

Можаева Татьяна Ивановна

Преподаватель высшей категории

МОУ «Средняя школа»

преподаватель иностранного языка



подпись

Рабочая программа дисциплины) **«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018г. № 69

1. Паспорт программы

дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий)

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- *переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- *самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Формируемые компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы по дисциплине – 204 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

Рецензия (внутренняя)

Рабочая программа учебной дисциплины «немецкий язык», составленная преподавателем Никитиной Т.В., соответствует Государственным образовательным стандартам и требованиям содержания и базовому уровню подготовки студентов среднего специального образования.


Рабочая программа предусматривает изучение основных разговорных тем, лексический минимум и грамматические основы немецкого языка для использования развития навыков чтения и перевода разговорной речи.

Рабочая программа состоит из трёх разделов и рассчитана на 117 часов для студентов дневной формы обучения базового уровня, включая дополнительные часы самостоятельной подготовки.

В рабочей программе предусмотрены по всем разделам и темам представления, знания и умения, которые необходимо сформулировать у студентов в процессе изучения дисциплины. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрено выполнение практических контрольных работ.

Рабочая программа предусматривает использование технических средств обучения для развития аудирования и визуального восприятия языковых форм. Предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения по дисциплине «Немецкий язык» в учебных заведениях среднего специального образования.

_____ (дата)



(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Рецензия

(внешняя)

Работа программы по немецкому языку составлена в соответствии с государственными стандартами и методическими требованиями.

В программе отражены все направления изучения предмета - тематическое, грамматическое и фонетическое. Раздел тематики отражает техническое направление текстов, имеются тексты на бытовые темы, диалоговая речь. Грамматика разработана с помощью упражнений, текстов, контрольных заданий. Фонетический курс представлен упражнениями с использованием оборудования лингафонного кабинета. Контрольные задания по грамматике и лексике обеспечивают студентам возможность проверки усвоенного материала.

Отбор изучаемого материала направлен на формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности.

Разработано тематическое планирование. В программе просматривается занятия в лингафонном кабинете с использованием мультимедийного оборудования. Целевая установка программы: привитие студентам разговорных навыков в объеме определенных бытовых тем и подготовкой к чтению и переводу немецкой художественной, общественно-политической и общетехнической литературы средней трудности - выполнена.

Предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения по дисциплине «Немецкий язык» в учебных заведениях среднего специального образования.

(дата)

Моника С. И.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Немецкий язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	8	2
О себе.	1 Текст «Wir Lernen Deutsch» 2 Порядок слов в простом предложении. Повелительное наклонение. I глаголы в настоящем времени 3 Извинение, благодарность, просьба. Заполнение анкеты; беседа о родственниках; беседа об изучении немецкого языка.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	2
Семья.	1 Текст «Meine Familie» 2 Склонение Существительных. Предлоги с Dativ. Основные формы глаголов. Отрицания nicht и kein. Количественные и порядковые числительные. 3 Выражение сожаления, сомнения. Беседа о семье и биографии.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8	
Квартира	1 Текст «Meine Wohnung». Лексические единицы по теме. 2 Личные и притяжательные местоимения. Предлоги с Dativ и Akkusativ. Неотделяемые приставки глаголов. Спряжение возвратных глаголов. 3 Уточнение и подтверждение чего-либо «wirklich». Беседа и рассказ о квартире, коттедже.		1
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	8	2
Рабочий день	1 Текст «Mein Tag von A bis Z». Лексические единицы по теме. 2 Модальные глаголы. Местоимения man, es. Склонение прилагательных. Futurum. Глаголы с отделяемыми приставками. Предлоги с Akkusativ. Степени сравнения прилагательных и наречий.		

	3	Уточнение времени. Беседа и рассказ о буднях.		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала			4
Повторение	1	Повторение тем 1-4.		2
Раздел 2.	Развивающий Курс			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			10
Учёба	1	Текст «Mein Studium». Лексические единицы по теме.		1
	2	Склонение указательных местоимений. Предлоги с Genitiv. Придаточные предложения причины. Склонение прилагательных после определённого артикля .Präsens und Präteritum Pässiv.		
	3	Представление себя или кого-либо. Знакомство; разговор об учёбе.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			10
Колледж	1	Текст «Mein Colleg». Лексические единицы по теме.		
	2	Слабое склонение существительных. Инфинитивные группы и обороты. Модальные глаголы + Infinitiv Passiv. Парные союзы.		
	3	Поздравления и пожелания. Беседа о колледже.		
Тем 2.3.	Содержание учебного материала			10
Специальности	1	Текст «Mein Colleg» (Fortsetzung). Лексические единицы по теме.		2
	2	Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Passiv. Инфинитивные группы и обороты. Склонение прилагательных без артикля. Сочинительный союз denn.		
	3	Выражение воодушевления, возмущения. Беседа о расписании уроков, специальности, учёбе, колледже.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			10
Профессиональное образование	1	Текст «Berufsausbildung in Deutschland». Лексические единицы по теме.		2
	2	Конструкция Sein и Partizip II. Разделительный генитив.		
	3	Высказывание сожаления радости. Беседа о профобразовании.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала			12
Выбор профессии	1	Текст «Von der Schule in den Beruf». Диалог «Ich bin mit dir einverstanden»		
	2	Распространённое определение. Указательные местоимения.		

	3	Как написать деловое письмо.			
Тема 2.6. Коммерческие профессии	Содержание учебного материала			12	2
	1	Текст «Ausbildung zum Bankkaufman in Isenlohn»			
	2	Конструкция «haben + sein + zu + Infinitiv»			
	3	Proportionalität ausdrücken. Беседа об экономических профессиях.			
		<i>Всего 2 курса</i>	100		
Раздел 3.	Бизнес-курс (аудио)				
Тема 3.1. Прибытие и обмен валюты	Содержание учебного материала			6	2
	1	Прибытие и обмен валюты. В банке. Лексика банковских операций			
	2	Существительные.			
	3	Как поменять валюту.			
Тема 3.2. Как куда попасть.	Содержание учебного материала			6	2
	1	Вопросы как куда попасть.			
	2	Подчинительные союзы.			
	3	Модальные глаголы. Порядок слов и интонация.			
	1	Практические занятия			
		Контрольные работы			
Тема 3.3. Приезд в гостиницу	Содержание учебного материала			6	2
	1	Бизнес ланч.			
	2	Атрибутивные окончания прилагательных			
	3				
Тема 3.4. В гостинице.	Содержание учебного материала			6	2
	1	В гостинице.			

	2	Практические навыки ведения беседы по теме.		
	3	Отрицания. Смысловое ударение. Прилагательные и наречия.		
Тема 3.5.		Содержание учебного материала	6	2
Звонок по телефону	1	Звонок по телефону.		
	2	Конструкция Partizip I + zu. Числительные. Номера телефонов.		
	3	Как начинать и заканчивать телефонный разговор.		
Тема 3.6.		Содержание учебного материала	6	2
Как договориться о встрече	1	Как договориться о встрече.		
	2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонение личных местоимений		
	3	Выражение времени.		
Тема 3.7.		Содержание учебного материала	14	2
Herzlich Willkommen!	1	Визит из Германии. Визитные карточки. Сокращения. Dienstreise . Телефонный разговор с фирмой. Телекс.Факс.		
	2	Текст: «Die Bundesrepublik Deutschland heute.» Телефонный разговор с фирмой. Заказ билетов, заказ номера в гостинице,		
	3	Временные формы глаголов. (Повторение)		
		Всего 3 курс	50ч	
Раздел 4.		Профессионально направленный модуль		
Тема 4.1 Корпоративное устройство	1	1. Виды фирм. Структура фирмы.	8	2
	2	Грамматика: придаточные условные предложения.		
Тема 4.2. Экономика Германии		Содержание учебного материала	8	2
	1	1. Экономика Германии.		

	2	Временные формы глаголов. (Повторение)			
Тема 4.3. Менеджмент и маркетинг. Финансы и кредит	Содержание учебного материала.			10	2
	1	Виды и цели рекламы.			
	2	Грамматика: управление глаголов			
Тема 4.4. Бизнес-план. Инфляция	Содержание учебного материала			10	2
	1	Жизнь и труд 21. века.			
	2	Грамматика: Partizip в качестве определения			
		Всего 4 курсе		54 ч	
		Всего		204 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия лингафонного кабинета.

Оборудование кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование с программным обеспечением «Rinel-Lingo Teacher», проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Основные источники:

1. Н.В.Басова, Т.Г.Коноплева Немецкий для колледжей. Изд.: «Феникс», 2015г.
2. Н.Ф. Бориско. Бизнес-курс немецкого языка. Изд.: Славянский дом книги, 2017г
3. Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко Немецкий для экономистов Ростов-на-Дону «Феникс» 2015г

Дополнительные источники:

1. Стандарт среднего (полного) общего образования по иностранному языку 2024
2. В.Г., Тимофеев Примерная программа по немецкому языку для профессий НПО и специальностей СПО ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008
3. Немецко-русский словарь. Изд.: «Русский язык», 2001г.
4. А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.Г. Савельева. для экономических специальностей. 2016г

Электронные материалы:

1. Обучающая программа «Путь к совершенству».
2. Обучающая программа «TriplePly Plus! In German».
3. Электронный переводчик «PRMT 8»

Интернет- ресурсы:

1. Материалы для изучения немецкого языка - grammade.ru/index.php.
2. Лексика, грамматика, разговорные темы, цитаты, поговорки на немецком языке, методическая копилка учителя немецкого языка, планы уроков - www.deutsch-uni.com.ru/.
3. Портал изучения немецкого языка - www.studygerman.ru/.
4. Официальный сайт Германии - www.entdecke-deutschland.diplo.de/.
5. Гете-институт в Германии - www.goethe.de/.
6. Гете-институт в Москве - www.goethe.de/ins/ru/mos/deindex.htm.
7. Обучение немецкому языку на разных уровнях - german.about.com/.
8. Сетевое сообщество учителей Германии - www.lehrer-online.de/.
9. Словари по немецкому языку - <http://dict.rambler.ru/?coll=4.0gr>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:	практические занятия; устный, письменный опрос
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	практические занятия, самостоятельная работа с текстом
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	практические занятия; устный, письменный опрос
--вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога
--рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации
--создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации	практические занятия, разработка индивидуальных проектных заданий
--понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами
понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: составление плана-конспекта
--оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней	практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата
--читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее,	практические занятия, изложение изученной информации, пересказ текста

просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи	
--описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера	практические занятия, самостоятельная работа, оформление презентации
--заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка	практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий: работа со справочной литературой
Знания:	
- лексический (1200-1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;	практические занятия, устный, письменный опрос; тестирование
- грамматический минимум по каждой теме учебной дисциплины;	практические занятия, устный, письменный опрос; тестирование,
--значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
--языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	практические занятия, работа с оценочной лексикой, единицами речевого этикета
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию	практические занятия, устный, письменный опрос;
--лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения	практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий
--тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой