

**Министерство промышленности и торговли Тверской  
области**

**ГБП ОУ «Савёловский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*название дисциплины*

общепрофессиональная подготовка

2021 г.

· **Министерство промышленности и торговли Тверской области**

**ГБП ОУ «Савёловский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*название дисциплины*

общепрофессиональная подготовка

2020 г.



**Рецензия**  
**(внешняя)**

**на программу дисциплины**  
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,**  
**разработанную преподавателем Олениковой О.В.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассчитана на 52 часа.

Программа охватывает основные вопросы и темы, связанные с формированием у студентов нового экономического мышления. Данная дисциплина изучает правовую организацию хозяйственных отношений в условиях рыночной экономики, организационно-правовые формы предприятий, предпринимательскую деятельность, виды хозяйственных договоров, правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации, правовые основы несостоятельности (банкротства), разрешение хозяйственных споров.

В программе предусмотрено проведение практических работ по всему курсу учебной дисциплины. Проведение контрольных работ позволяет контролировать уровень знаний у студентов и оценить уровень усвоения ими теоретического материала.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам. Даёт возможность достаточно полно изучить правовое положение субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности; научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания в жизни.

Данная программа может служить основой для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студентами, обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).



Р.Ю.Домбровская, преподаватель  
ГБПОУ «Кимрский колледж»

**Рецензия**  
**(внутренняя)**  
**на программу дисциплины**  
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,**  
**разработанную преподавателем Олениковой О.В.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе примерной программы и реализует требования Государственного образовательного стандарта по данной дисциплине по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается на базовом уровне в количестве 52 часа: 40 часов теоретического обучения и 12 часов - практических занятий.

Предусмотрен сквозной контроль знаний на уроках, а также рубежные контрольные работы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачёт по окончании изучения курса.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, требованиям ФГОС СПО.

28.08.2020

дата

Чакал О.А. Чакал

подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности; основных видов гражданско-правовых договоров; вопросов трудового и административного права в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к учебному циклу общепрофессионального профиля.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:  
обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
практических работ 12 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе: теория	40
практические занятия	8
контрольные работы	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Цели и задачи изучения дисциплины.	1	1
Раздел 1. Право и экономика.		28	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Тема 1.2.	Правовое регулирование экономических отношений.	1	2
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	11	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	1	
	2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	2
	3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	5	
	Практическая работа «Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и необходимые документы для регистрации».	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	5	
Правовое регулирование договорных отношений.	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.	1	
	2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	2	2
	3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.		
	Практическая работа: «Характеристика договора купли-продажи. Обязанности и права продавца и покупателя».	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	11	
Экономические споры.	1. Защита гражданских прав и экономические споры.	4	
	2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	4	2
	Практическая работа: «Составить претензию».	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.	<i>Контрольная работа</i>	1	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	21	
Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	1	
	1. Организация занятости и трудоустройства населения в России. 2. Правовое положение безработных граждан.	1	2

Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала 1. Понятие, содержание и виды трудового договора. 2. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 3. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. 4. Прекращение трудового договора. Практическая работа: «Составление трудового договора» Контрольная работа.	11 1 1 2 2 4 1 2	2
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала 1. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени. 2. Зарботная плата. Тарифная система.	2	2
Тема 2.4. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала 1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. 2. Материальная ответственность сторон. Практическая работа «Составление графика рабочего времени и табеля рабочего времени». Контрольная работа.	7 4 1 1	2
Раздел 3. Административное право.		3	2
Тема 3.1.	Содержание учебного материала Административные правонарушения и административная ответственность.	3	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 54 – юридических дисциплин. Мастерских и лабораторий не требуется.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочая доска;
- Кодексы Российской Федерации;
- учебники;

Технические средства обучения:

- компьютеры с программой «КонсультантПлюс» для выполнения практических работ в оснащённых ПК классах.

Оборудование мастерской, лабораторий и рабочих мест мастерской и лабораторий не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М.: Форум – Инфра-М. 2016 г.;
2. В.И.Толкунова. Трудовое право. Курс лекций. Проспект, М.: 2020 г.;
3. В.В.Румынина. Проверочные тесты по праву. Мастерство. Высшая школа. М.: 2018 г.;
4. В.В.Румынина. ПОПД. Учебник. М.: Издательство центр «Академия», 2014 г.;
5. В.С.Четвериков. Административное право. Учебник. М.: Форум – Инфра-М. 2016 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. с изменениями и дополнениями;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 2011 г. с изменениями и дополнениями;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2010 г. с изменениями и дополнениями;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации 2012 г. с изменениями и дополнениями;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2011 г. с изменениями и дополнениями;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2012 с изменениями и дополнениями.

Дополнительные источники:

1. А.П.Дехтерева, В.В.Пивульский. Гражданский процесс. Учебник. М.: Форум – Инфра-М. 2016 г.;
2. Н.М.Коршунова. Предпринимательское право. Учебник. М.: Юнити. Закон и право. 2017 г.;
3. Н.М.Коршунова, Н.Д.Эрсиашвили. Предпринимательское право. Учебник. Юнити. Закон и право. 2020 г.;
4. Н.Д.Макаров. Предпринимательское право. Учебник. М.: ИД Форум – Инфра-М. 2018 г.;



5. А.Н.Миронов. Административное право. Учебник. М.: Форум – Инфра-М, 2017 г.;
6. В.О.Мушинский. Гражданское право. Учебник. М.: Форум – Инфра-М, 2016;
7. Д.А.Никонов, А.В.Стремоухов. Трудовое право. Курс лекций. Норма-М, 2018;
8. Н.М.Павинский, А.Н.Миронов. Правоохранительные органы. М.: Форум – Инфра-М, 2016 г.;
9. А.Б.Панина. Трудовое право. Учебник. М.: Форум – Инфра-М, 2015 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проведения контрольных работ, выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Обучающийся должен знать/понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды и формы собственности по российскому законодательству;</li> <li>- понятие и признаки юридического лица; порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;</li> <li>- признаки банкротства;</li> <li>- основные виды гражданско-правовых договоров; способы обеспечения исполнения договора;</li> <li>- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, сроки исковой давности;</li> <li>- основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; субъекты трудовых правоотношений; понятие трудового договора; его виды; какие документы необходимо предъявить при поступлении на работу; понятие рабочего времени и времени отдыха; льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением; порядок и условия выплаты заработной платы; порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; понятие и виды материальной ответственности сторон трудовых правоотношений; порядок разрешения индивидуальных трудовых споров;</li> <li>- порядок наложения административных наказаний.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестирования, закрепление материала при индивидуальном и фронтальном опросе в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</li> </ul>
<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права;</li> <li>- составить гражданско-правовой договор;</li> <li>- составить претензию и исковое заявление в суд;</li> <li>- составлять трудовой договор;</li> <li>- оформлять документы, необходимые при приёме на работу и увольнении;</li> <li>- определять законность привлечения к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- определять законность привлечения гражданина к административной ответственности.</li> </ul>	<p><b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачёт</p>