

Министерство промышленности и торговли
Тверской области
ГБП ОУ «Савеловский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Кимры, 2021 г.

Рабочая программа
производственной практики
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
А.А. Чернухина

«__» _____

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
по спец.38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям)

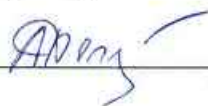
Протокол № 01
от « 24 » 12 2021 г.

Председатель цикловой комиссии
Сентюрин Т.А. 

Организация – разработчик:
ГПБ ОУ «Савеловский колледж»

Разработчик (и): Л.Н. Феленюк

Преподаватель высшей категории


_____ *подпись*

Рецензенты:
внешний
Преподаватель _____ категории

_____ *место работы, должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка*
подписи

внутренний
Преподаватель _____ категории

_____ *место работы, должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка*
подписи

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.03.

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики содержит распределение бюджета времени для прохождения производственной практики, требования к знаниям, к умениям, содержание выполняемых работ в ходе прохождения практики.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическими знаниями, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков. В программе учитываются общие и профессиональные компетенции для освоения профессионального модуля.

Целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов с учебной литературой. Предполагается, что производственная практика будет проходить на предприятиях и в организациях, где применяется автоматизированный бухгалтерский учет.

Вывод: в целом рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствует своему назначению и призвана формировать у будущих специалистов навыки и опыт практической работы по специальности «Бухгалтер».



Кричун

Кричун Е.А.

Главный бухгалтер
АО «Кимрская фабрика им. Горького»

РЕЦЕНЗИЯ (внутренняя)

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения производственной практики студентов очного обучения для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной практики включает в себя следующие разделы: область применения; цель и планируемые результаты прохождения производственной практики; структуру и содержание практики; требования к оформлению результатов прохождения производственной практики; информационное обеспечение практики.

В программе производственной практики учитываются общие и профессиональные компетенции для освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Курс производственной практики рассчитан на 72 часа и охватывает основные темы по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Вывод: в целом рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть использована для прохождения производственной практики.

Рецензент



Сентюрин Т.А.,
преподаватель СК, председатель ЦМК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Настоящая программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно).

Сведения из учебного плана:

- объем времени, отведенный на практику: 72 часа
- промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– определять виды и порядок налогообложения;– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;– выделять элементы налогообложения;– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и от причин их возникновения; – государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, МДК	Содержание практики	Объем часов
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	Виды работ:	
	1. Ознакомиться с деятельностью организации.	
	2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	
	3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	
	4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.	
	5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	
	6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	
	7. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	
	8. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	
	9. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
	10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
	11. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	
	12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	
	13. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	
	14. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	
	15. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	Итого:	72 ч.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

К дневнику прохождения производственной практики прилагаются:

- Характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности;
- Аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4. Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
11. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2010.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Дополнительные источники

13. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

14. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;

15. Сайт 1С

16. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

17. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

18. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

20. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

21. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

22. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица;
- Отчета по производственной практике, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица. Содержание Отчета определяется индивидуальным заданием на производственную практику;
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации .

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Качество обучения (освоенные умения усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки качества обучения
ПК 3.1 – ПК 3.4	Анализ Отчета по производственной практике, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ дневника практики и характеристики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Владение планом счетов бухгалтерского учета; отражать в бухгалтерском учете начисленные суммы налога и уплаченные в бюджет.	Дифференцированный зачет по производственной практике
Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Знать и уметь выбрать соответствующие данные для формирования платежных поручений	Дифференцированный зачет по производственной практике
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Владение планом счетов бухгалтерского учета; отражать в бухгалтерском учете начисленные суммы страховых платежей и уплаченные во внебюджетные фонды	Дифференцированный зачет по производственной практике
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать и уметь выбрать соответствующие данные для формирования платежных поручений	Дифференцированный зачет по производственной практике