

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «Статистика»

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа
учебной дисциплины
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

А.А. Чернухина

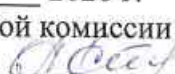
«__» _____ 2020г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией

по спец.38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

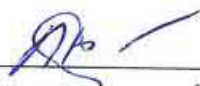
Протокол № 01
от «27» 08 2020 г.

Председатель цикловой комиссии
Сентюрина Т.А. 

Организация – разработчик:
ГПБ ОУ «Савеловский колледж»

Разработчик (и): Феленюк Л.Н.

Преподаватель высшей категории


_____ *подпись*

Рецензенты:

внешний

Преподаватель _____ категории

_____ *место работы, должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

внутренний

Преподаватель _____ категории

_____ *место работы, должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральною государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине «Статистика» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа по учебной дисциплине «Статистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программы учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Статистика» входит в базовую часть дисциплин общепрофессионального цикла.

Программа четко отражает основные темы курса. В них представлены разнообразные формы организационной работы студентов: определены лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программа способствует усвоению общих и профессиональных компетенций. Основное внимание в программе уделено методам расчета статистических показателей, всесторонне характеризующих различные социально-экономические явления, что дает возможность сформировать у студентов необходимые для профессиональной деятельности знания и умения.

Рабочая программа по дисциплине Статистика отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть использована в учебном процессе.

Преподаватель СПЭК



Сокова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;</p>	<p>сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;</p>
<p>ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях;</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;</p>

ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	методы статистики для учета денежных средств, для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений;	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социально-экономических процессов и явлений.
ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	сбирать и регистрировать статистическую информацию;	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы и/или практические занятия	12
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в форме ДИФФ зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.	2	1
Раздел 2. Статистическое наблюдение			
Тема 2.1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения.	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения.	4	
Тема 2.2. Формы и виды статистического наблюдения	Формы и виды статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Основные организационные вопросы статистического наблюдения.	2	2
Раздел 3. Сводка статистических данных			
Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. <i>Практическое занятие 1:</i> Проведение сводки и группировки статистических данных с применением MS Excel	4	
Тема 4.1. Абсолютные, относительные	Раздел 4. Статистические показатели Содержание учебного материала Средние величины в статистике: средняя арифметическая: простая и взвешенная, средняя гармоническая взвешенная.	24	
		2	2

величины в статистике	<i>Практическое занятие 2: Определение средних показателей в статистике.</i>	2	3
	Содержание учебного материала		
	Структурные средние. Нахождение моды и медианы по негруппированным и сгруппированным данным.	2	2
	Нахождение моды и медианы для интервальных рядов данных.	2	2
	<i>Практическое занятие 3:</i>		
	Графическое определение средних величин с использованием функционала MS Excel	2	3
	Содержание учебного материала		
Тема 4.2. Средние величины в статистике	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана и реализации плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	2
	Содержание учебного материала		
	Решение задач с применением относительных показателей динамики, плана и реализации плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	2
	<i>Практическое занятие 4: Определение относительных статистических показателей и анализ полученных результатов.</i>	2	3
	КР по теме «Статистический анализ выборочного наблюдения»	2	3
	Содержание учебного материала		
Тема 4.3. Вариация и показатели вариации	Понятие вариации в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	2
	Взвешенная формула дисперсии. Выводы о типичности средней.	2	2
	<i>Практическое занятие 5: Решение и задач на определение и анализ показателей вариации.</i>	2	3
Раздел 5. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений			
Тема 5.1. Ряды	Содержание учебного материала	8	

динамики и показатели изменения уровней рядов динамики	Понятие и классификация рядов динамики. Сопоставимость уровней и смякание рядов динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики. Средние показатели изменения уровней рядов динамики.	2	2
Тема 5.2. Методы анализа тренда в рядах динамики	Содержание учебного материала		
	Методы выравнивания уровней рядов динамики. Сглаживание уровней и аналитическое выравнивание с целью определения основной тенденции в рядах динамики.	4	2
Раздел 6. Статистическое изучение взаимосвязи между явлениями	<i>Практическое занятие 6:</i>		
	Решение задач по применению методов анализа тренда в рядах динамики с использованием MS Excel.	2	3
Тема 6.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала	2	
	Понятие корреляции и корреляционной связи. Графическое представление корреляции. Характеристики корреляционной связи. Линейная и ранговая корреляции. Корреляционный анализ.	2	2
	Промежуточная аттестация в форме ДИФФ зачета	2	
	Итого:	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект электронных презентаций;
4. Комплект учебно – методической документации;
5. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Проектор
4. Программное обеспечение общего и специального назначения:
 - Интернет
 - Табличный редактор MS Excel

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др.; Статистика: учебник для студ. сред. проф. образования / Под редакцией В.С. Мхитаряна – 12 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2017 г. – 272 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.statsoft.ru/home/textbook/> - электронный учебник
2. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт государственной службы по статистике.
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы. 	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % <u>тестовых заданий</u> выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70-80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все <u>поставленные вопросы</u>.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет <u>практическую работу</u>, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и регистрация статистической информации; - проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения; -использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - выполнение расчётов статистических показателей и формулирование основных выводов. 		<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических занятий; - Оценка результатов выполнения контрольной работы; - Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и задачи статистики; 2. Принципы организации государственной статистики; 3. Современные тенденции развития статистического учёта; 4. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 5. Основные формы и виды действующей статистической отчётности; 6. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>Выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, а также оценка за контрольную работу.</p>	<p>Оцениванию подлежат все практические работы по темам</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения расчетных задач.

Результаты обучения			Формы и методы контроля результатов обучения
Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК.1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;</p>	<p>сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)</p>
<p>ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях;</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)</p>

<p>ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>методы статистики для учета денежных средств, для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)</p>
<p>ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социальноэкономических процессов и явлений;</p>	<p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социальноэкономических процессов и явлений.</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)</p>
<p>ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>сбирать и регистрировать статистическую информацию;</p>	<p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № 01 от 24.11.2021 г.

Председатель цикловой

методической комиссии: _____



Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: _____

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: _____

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: _____

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: _____

Т.А Сентюрина

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании ЦМК специальности 38.02.01

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой

методической комиссии: _____

Т.А Сентюрина