

Министерство образования Тверской области

ГБП ОУ «Савёловский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

название дисциплины

общепрофессиональная подготовка

2019 г.

Рецензия
(внешняя)
на программу дисциплины
«Трудовое право»,
разработанную преподавателем Олениковой О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» рассчитана на 92 часа.

Программа охватывает основные вопросы и темы, связанные с трудоустройством граждан в Российской Федерации, содействием их занятости; ведением коллективных переговоров и заключением коллективных договоров и соглашений; с заключением, изменением и прекращением трудовых договоров; режимом рабочего времени и времени отдыха; с оплатой и нормированием труда; дисциплиной труда; защитой трудовых прав работников и другие.

Особое внимание уделяется темам о расторжении трудовых договоров (увольнении работников), оплате труда работников при отклонениях от нормальных условий труда, трудовых спорах и порядке их разрешения.

В программе предусмотрено проведение практических занятий по всему курсу учебной дисциплины. Проведение контрольных работ позволяет контролировать уровень знаний у обучающихся и оценить уровень усвоения ими теоретического материала.

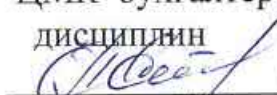
Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, даёт возможность достаточно полно изучить трудовые и иные с ними связанные отношения; правила приёма на работу, перевода и увольнения; защиту работниками своих трудовых прав с помощью профессиональных союзов и крайней мерой - забастовкой, и может служить основой для изучения дисциплины «Трудовое право» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).



Р.Ю.Домбровская, преподаватель ГБП ОУ «Кимрский колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» преподавателем финансово-экономических дисциплин ГБП ОУ «Савеловский колледж»: Оленникова О.В.

Одобрено
ЦМК бухгалтерских и экономических
дисциплин

 Сентюринa Т.А.

«28» 18 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 А.А. Чернухина

«_» _____ 2019 г

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол № 01 от 28.08 2019 г.

Председатель ЦМК
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Т.А. Сентюрина

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»
на 20__/20__ уч. год
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № ____)

Без изменений

Председатель ЦМК
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Т.А. Сентюрина

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»
на 20__/20__ уч. год
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № ____)

Без изменений

Председатель ЦМК
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Т.А. Сентюрина

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»
на 20__/20__ уч. год
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение № ____)

Без изменений

Председатель ЦМК
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Т.А. Сентюрина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа; практические занятия 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа с учебниками: «Трудовое право» - Толкунова В.Н. М.: Проспект, 2009 г.; «Практика применения трудового кодекса РФ» - Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чеканова Л.А. Юрайт, 2004 г.; Панина А.Б. Трудовое право. Учебное пособие. М.: ИД «ФОРУМ-Инфра-М», 2010 г. самостоятельное изучение трудового кодекса РФ, нормативно-правовых актов, а также самостоятельная работа с конспектом лекций.	
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Содержание учебного материала		
Тема 1.1.	Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права.	5	
Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.2.	1. Понятие труда, его общественной организации. 2. Отрасль трудового права. Предмет, метод трудового права.	1 1	
Метод, функции трудового права.	Содержание учебного материала	1	2
Тема 1.3.	1. Функции трудового права. Источники.	1	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.1.	1. Основные принципы правового регулирования труда. Практическое занятие: Содержание принципов.	1 1	2
Понятие и виды субъектов трудового права.	Содержание учебного материала	1	
Тема 2.2.	Субъекты трудового права.	5	
Профсоюз как субъект трудового права.	Содержание учебного материала	3	2
Раздел 3.	1. Понятие субъектов трудового права. Виды субъектов трудового права. 2. Работник и работодатель как субъекты трудового права, их права и обязанности.	1 2	
Социальное партнёрство.	Содержание учебного материала	2	2
Тема 3.1.	1. Профсоюз - субъект трудового права. 2. Гарантии деятельности профсоюзов.	1	
Социально-партнёрские соглашения.	Контрольная работа по теме «Субъекты трудового права».	1	
Тема 3.2.	Самостоятельная работа: «Функции, осуществляемые профсоюзами».	2	
Коллективный договор, социально-партнёрские соглашения.	Содержание учебного материала	5	
Тема 3.3.	Социальное партнёрство в сфере труда.	3	2
Содержание учебного материала	Содержание учебного материала	1	
Коллективные переговоры. Представители сторон.	1. Понятие, система социального партнёрства. 2. Формы социального партнёрства.	1 1	
Составление коллективных договоров.	Содержание учебного материала	2	2
Содержание учебного материала	1. Коллективные переговоры. Представители сторон. 2. Коллективный договор. Соглашения. Практическая работа по теме: «Социальное партнёрство», составление коллективных договоров.	1 1 1	

	Практическое занятие.		
Раздел 4.	Самостоятельная работа «Структура Генерального соглашения Российской Федерации».	4	
	Содержание учебного материала		
	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.	3	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	3	2
Обеспечение занятости.	1. Гарантии права на труд и их связь с обеспечением занятости. 2. Понятия занятости, безработного, занятого. 3. Трудоустройство, его виды. Подходящая работа.	1 1	
Тема 4.2.	Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице. Контрольная работа по теме: «Занятость и безработица».	2	
Раздел 5.	Самостоятельная работа: «Органы занятости, их права и обязанности».	2	
	Содержание учебного материала		
	Трудовой договор	24	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	2
Трудовой договор.	1. Понятие, стороны, значение трудового договора. 2. Содержание трудового договора.	1 1	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	3	2
Заключение трудового договора.	1. Порядок заключения трудового договора. 2. Приём на работу. 3. Виды договоров. Испытательный срок.	1 1 1	
Тема 5.3.	Практическое занятие: Приём на работу.	3	
Изменение трудового договора.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие перевода на другую работу. 2. Виды переводов. 3. Перемещение, отстранение от работы.	1 1	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	6	
Расторжение трудового договора.	1. Прекращение трудового договора. 2. Увольнение работника. 3. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора при вине работника.	1 1 2 2	
	Практическое занятие по темам: «Перевод. Увольнение работника».	4	
	Практическое занятие: «Составление трудового договора».	2	
	Контрольная работа по теме: «Изменение, расторжение трудового договора».	2	
	Самостоятельная работа: «Общие и дополн. основания увольнения. Выходное пособие».	4	

1	2	3	4
Раздел 6.	Содержание учебного материала		
	Рабочее время и время отдыха.	6	2
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	
Рабочее время, его виды.	1. Понятие рабочего времени. 2. Виды рабочего времени. 3. Режим и учёт рабочего времени.	1 1 1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	5	
Время отдыха, его виды.	1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуска, виды отпусков. 3. Порядок предоставления отпусков.	1 1 1	
	Контрольная работа по теме: «Рабочее время и время отдыха».	1	
Раздел 7.	Самостоятельная работа: «Суммирование отпусков. Измерители рабочего времени».	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.1.	Оплата и нормирование труда.	5	2
Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие заработной платы. 2. Тарифная система, её элементы. 3. Системы оплаты труда.	1 1 1	
Раздел 7.2.	Содержание учебного материала	2	
Нормирование труда.	1. Нормы труда и расценки. 2. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. 3. Гарантии и компенсации.	1 1 1	
	Контрольная работа по теме: «Оплата труда»	1	
	Самостоятельная работа: «Надбавки и доплаты, их цель». «Удержание из заработной платы, их размер».	2	
Раздел 8.	Содержание учебного материала	3	2
Трудовой распорядок.	1. Понятие и значение дисциплины труда.		
Дисциплина труда.	2. Методы поощрения за успехи в труде. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Меры дисциплинарного взыскания.	1	
	Практическое занятие: «Применение мер поощрения», «Правила внутреннего трудового распорядка организации».	2	

1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа: «Срок действия дисциплинарного взыскания. Особенности применения дисциплинарных взысканий к руководителям организаций и к членам профсоюзных комитетов».</p>	2	4
Раздел 9. Охрана труда.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда. 2. Обеспечение охраны труда. 3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. <p>Практическое занятие.</p>	2	2
Раздел 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Самостоятельная работа: «Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями; несовершеннолетних, инвалидов и других категорий работников».</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная ответственность работника. 2. Материальная ответственность работодателя. <p>Практическое занятие «Порядок взыскания ущерба»</p>	2	2
Раздел 11. Защита трудовых прав работников.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита профсоюзами трудовых прав работников. 2. Самозащита работниками своих трудовых прав. <p>Самостоятельная работа: «Основные права профсоюзов. Права работников в целях самозащиты».</p>	2	2
Раздел 12.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	6	2
Тема 12.1 Понятие, виды трудовых споров.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды, причины трудовых споров. 2. Органы по рассмотрению трудовых споров. 	2	
Тема 12.2. Индивидуальные трудовые споры.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 	1	1
Тема 12.3. Коллективные трудовые споры.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды коллективных трудовых споров. 2. Право на забастовку. <p>Практическая работа «Составление иска в суд».</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа: «Сроки рассмотрения трудовых споров».</p>	2	
	Всего:	92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 209 - юридических дисциплин и компьютерных кабинетов № 218, 217 (223).

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов № 209, 218, 217 (223):

- рабочая доска;
- стенды по дисциплине «Трудовое право» в кабинете № 209;
- Трудовые Кодексы Российской Федерации;
- учебники «Трудовое право»;
- комментированные Трудовые Кодексы Российской Федерации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для решения ситуативных задач, выполнения практических занятий с программой «КонсультантПлюс» и выходом в Интернет.

Оборудование мастерской, лаборатории и рабочих мест мастерской и лабораторий не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. «Трудовое право». Курс лекций, - М.: Норма, 2008 г.;
2. Орловский Ю.П. и другие. Практика применения трудового кодекса РФ. М.: Юрайт, 2004 г.;
3. Панина А.Б. Трудовое право. Учебное пособие. М.: ИД «ФОРУМ-Инфра-М», 2010 г.;
4. Пиляева В.В. Трудовое право России. Учебник для ВУЗов. Питер, 2009 г.;
5. Толкунова В.Н. Трудовое право. М.: Проспект, 2009 г.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Дополнительные источники:

1. Гапоненко В.Ф., Михайлова Ф.Н. Трудовое право. Учебник для ВУЗов. М.: ЮНИТИ, 2011 г.;
2. Гомыко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право. Вопросы и ответы. М.: Юриспруденция, 2010 г.;
3. Данилов Е.П. Трудовые споры: Комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов. М.: КНОРУС, 2009 г.;
4. Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. Учебник. М.: Эксмо, 2008 г.;
5. Крапивин О.М., Власов В.И. Оплата труда. Вопросы правового регулирования. М.: Ось-89, 2010 г.;
6. Лаптынов Р.И. Шпаргалка по трудовому праву. Учебное пособие. М.: Велби, 2009 г.;
7. Лившиц Р.З., Орловский Ю.П. Трудовое право России. Учебник для ВУЗов. М.: Норма, 2009 г.;
8. Маврин С.П., Хохлов Е.Б. Трудовое право России. Учебник. М.: Юристъ, 2009 г.;

9. Миронов В.И. Трудовой договор. Учебное пособие. М.: ООО «Журнал» «Управление персоналом», 2008 г.;

10. Шкловец И.И. Трудовой кодекс: новые положения и практика применения, М.: «Финансовая газета», 2006 г.;

11. Александрова З.О., Нуртдинова А.М., Панина С.А., Сорокин Ю.Г. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. ЗАО «МЦФЭР», 2002г.;

12. Верховцев А.В. Комментарий официальных органов к Трудовому Кодексу Российской Федерации. М.: Инфра-М, 2003 г.;

13. Гусева К.В. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации, М.: ООО «ТК Велби», 2002 г.;

14. Тихомиров М.О. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации, М.: 2002 г.;

15. Филина Ф.Н. Постатейный комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2007 г.;

16. Шаповал Е.А. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. М.: ЗАО «Редакция журнала “Главбух”», 2002 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 2014 г.;

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации 2014 г.;

3. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 20.06.1996 г. с изменениями и дополнениями;

4. Закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г.;

5. Постановление Правительства Российской Федерации № 609 от 02.10.2003 г. «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проведения контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен знать/понимать: <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;- содержание российского трудового права;- права и обязанности работников и работодателей;- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины;- порядок разрешения трудовых споров;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- проведение тестирования, закрепление материала при индивидуальном и фронтальном опросе в ходе аудиторных занятий;- контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;

<ul style="list-style-type: none"> - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение практических занятий; - решение ситуативных задач с помощью персональных компьютеров и программы «КонсультантПлюс»
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Итоговый контроль: экзамен.</p>

Рецензия
(внутренняя)
на программу дисциплины
«Трудовое право»,
разработанную преподавателем Олениковой О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена на основе примерной программы и реализует требования Федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина «Трудовое право» изучается на повышенном уровне в количестве 92 часов: 52 часа теоретического обучения; 16 часов - практических занятий. Запланирована самостоятельная работа обучающихся в количестве 24 часов.

Предусмотрен сквозной контроль знаний на уроках, а также рубежные контрольные работы и тестирование.

По дисциплине предусмотрен экзамен по окончании изучения курса.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и требованиям ФГОС СПО.

_____ *дата*

О.А. Чакал
_____ *подпись*

О.А. Чакал, преподаватель ГБП ОУ «СК»

Министерство промышленности и торговли Тверской области

ГБП ОУ «Савёловский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

название дисциплины

общепрофессиональная подготовка

2020 г.

Рецензия
(внешняя)
на программу дисциплины
«Трудовое право»,
разработанную преподавателем Олениковой О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» рассчитана на 68 часов.

Программа охватывает основные вопросы и темы, связанные с трудоустройством граждан в Российской Федерации, содействием их занятости; ведением коллективных переговоров и заключением коллективных договоров и соглашений; с заключением, изменением и прекращением трудовых договоров; режимом рабочего времени и времени отдыха; с оплатой и нормированием труда; дисциплиной труда; защитой трудовых прав работников и другие.

Особое внимание уделяется темам о расторжении трудовых договоров (увольнении работников), оплате труда работников при отклонениях от нормальных условий труда, трудовых спорах и порядке их разрешения.

В программе предусмотрено проведение практических занятий по всему курсу учебной дисциплины. Проведение контрольных работ позволяет контролировать уровень знаний у обучающихся и оценить уровень усвоения ими теоретического материала.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, даёт возможность достаточно полно изучить трудовые и иные с ними связанные отношения; правила приёма на работу, перевода и увольнения; защиту работниками своих трудовых прав с помощью профессиональных союзов и крайней мерой - забастовкой, и может служить основой для изучения дисциплины «Трудовое право» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).



Р.Ю.Домбровская, преподаватель ГБП ОУ «Кимрский колледж»

Рецензия
(внутренняя)
на программу дисциплины
«Трудовое право»,
разработанную преподавателем Олениковой О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена на основе примерной программы и реализует требования Федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина «Трудовое право» изучается на повышенном уровне в количестве 68 часов: 52 часа теоретического обучения и 16 часов - практических занятий.

Предусмотрен сквозной контроль знаний на уроках, а также рубежные контрольные работы и тестирование.

По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачёт по окончании изучения курса.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и требованиям ФГОС СПО.

дата

Чакал

подпись

О.А.Чакал, преподаватель ГБП ОУ «СК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной теоретической учебной нагрузки обучающегося 52 часа; практические занятия 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Содержание учебного материала Понятие, предмет, метод, система, источники трудового права.	5	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	2
Трудовое право как отрасль права.	1. Понятие труда, его общественной организации. 2. Отрасль трудового права. Предмет, метод трудового права.	1 1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	2
Метод, функции трудового права.	1. Функции трудового права. Источники.	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные принципы правового регулирования труда. Практическое занятие: Содержание принципов.	1 1	2
Раздел 2.	Содержание учебного материала	1	
Тема 2.1.	Субъекты трудового права.	5	
Понятие и виды субъектов трудового права.	Содержание учебного материала	3	2
	1. Понятие субъектов трудового права. Виды субъектов трудового права. 2. Работник и работодатель как субъекты трудового права, их права и обязанности.	1 2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	2
Профсоюз как субъект трудового права.	1. Профсоюз - субъект трудового права. 2. Гарантии деятельности профсоюзов. Контрольная работа по теме «Субъекты трудового права».	1 1 1	
Раздел 3.	Содержание учебного материала	1	
Тема 3.1.	Социальное партнёрство в сфере труда.	5	
Социальное партнёрство.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие, система социального партнёрства. 2. Формы социального партнёрства.	1 1	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	3	2
Коллективный договор, социально-партнёрские соглашения.	1. Коллективные переговоры. Представители сторон. 2. Коллективный договор. Соглашения. Практическая работа по теме: «Социальное партнёрство», составление коллективных договоров.	1 1 1	

Раздел 4.	Тема 4.1.	Обеспечение занятости.	Содержание учебного материала		
			Содержание учебного материала	4	2
Тема 4.2.	Раздел 5.	Тема 5.1.	1. Гарантии права на труд и их связь с обеспечением занятости.	2	
			2. Понятия занятости, безработного, занятого.	1	
			3. Трудоустройство, его виды. Подходящая работа.	1	
Тема 5.2.	Трудовой договор.	Тема 5.2.	Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице.	1	
			Контрольная работа по теме: «Занятость и безработица».	1	
Тема 5.3.	Изменение трудового договора.	Тема 5.3.	Содержание учебного материала	23	
			Трудовой договор	2	2
Тема 5.4.	Расторжение трудового договора.	Тема 5.4.	1. Понятие, стороны, значение трудового договора.	1	
			2. Содержание трудового договора.	1	
			3. Порядок заключения трудового договора.	1	
Тема 6.1.	Рабочее время, его виды.	Тема 6.1.	Содержание учебного материала	6	2
			1. Понятие перевода на другую работу.	1	
			2. Виды переводов.	1	
Тема 6.1.	Рабочее время, его виды.	Тема 6.1.	3. Перемещение, отстранение от работы.	1	
			Содержание учебного материала	3	
			1. Прекращение трудового договора.	1	2
Тема 6.1.	Рабочее время, его виды.	Тема 6.1.	2. Увольнение работника.	1	
			3. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора при вине работника.	2	
			Практическое занятие по темам: «Перевод. Увольнение работника».	2	
Тема 6.1.	Рабочее время, его виды.	Тема 6.1.	Практическое занятие: «Составление трудового договора».	4	
			Контрольная работа по теме: «Изменение, расторжение трудового договора».	2	
			Содержание учебного материала	2	
Тема 6.1.	Рабочее время, его виды.	Тема 6.1.	Содержание учебного материала	6	2
			1. Понятие рабочего времени.	2	
			2. Виды рабочего времени.	1	
Тема 6.1.	Рабочее время, его виды.	Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	
			1. Понятие рабочего времени.	1	
			2. Виды рабочего времени.	1	

		3. Режим и учёт рабочего времени.		
	Тема 6:2. Время отдыха, его виды.	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуска, виды отпусков. 3. Порядок предоставления отпусков.	4 1 1 1	
	Раздел 7.	Контрольная работа по теме: «Рабочее время и время отдыха».	1	
	Тема 7.1. Заработная плата.	Содержание учебного материала Оплата и нормирование труда.	5 2	2
	Раздел 7.2. Нормирование труда.	Содержание учебного материала 1. Понятие заработной платы. 2. Тарифная система, её элементы. 3. Системы оплаты труда.	2 1 1 1	
	Раздел 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение дисциплины труда. 2. Методы поощрения за успехи в труде. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Меры дисциплинарного взыскания. Практическое занятие: «Применение мер поощрения», «Правила внутреннего трудового распорядка организации».	1 3 1 2	2
	Раздел 9. Охрана труда.	Содержание учебного материала 1. Охрана труда. 2. Обеспечение охраны труда. 3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Практическое занятие.	2 1 1	2
	Раздел 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала 1. Материальная ответственность работника. 2. Материальная ответственность работодателя. Практическое занятие «Порядок взыскания ущерба»	1 2 1	2

Раздел 11. Защита трудовых прав работников.	Раздел 12.	Тема 12.1	Содержание учебного материала	2	2
			1. Защита профсоюзами трудовых прав работников. 2. Самозащита работниками своих трудовых прав.	1	
Понятие, виды трудовых споров.	Тема 12.2.	Индивидуальные трудовые споры.	Содержание учебного материала	1	
			Трудовые споры и порядок их разрешения.	6	2
Коллективные трудовые споры.	Тема 12.3.	Коллективные трудовые споры.	Содержание учебного материала	2	
			1. Понятие, виды, причины трудовых споров. 2. Органы по рассмотрению трудовых споров.	1	
			Содержание учебного материала	1	
			1. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	1	
			Содержание учебного материала	1	
			1. Понятие и виды коллективных трудовых споров. 2. Право на забастовку.	1	
			Практическая работа «Составление иска в суд».	1	
Всего:				68	

<ul style="list-style-type: none"> - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение практических занятий; - решение ситуативных задач с помощью персональных компьютеров и программы «КонсультантПлюс»
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Итоговый контроль: дифференцированный зачёт.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 54.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов № 54 и компьютерных кабинетов:

- рабочая доска;
- стенды по дисциплине «Трудовое право» в кабинете № 54;
- Трудовые Кодексы Российской Федерации;
- учебники «Трудовое право»;
- комментированные Трудовые Кодексы Российской Федерации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для решения ситуативных задач, выполнения практических занятий с программой «КонсультантПлюс» и выходом в Интернет.

Оборудование мастерской, лаборатории и рабочих мест мастерской и лабораторий не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. «Трудовое право». Курс лекций, - М.: Норма, 2018 г.;
2. Орловский Ю.П. и другие. Практика применения трудового кодекса РФ. М.: Юрайт, 2019 г.;
3. Панина А.Б. Трудовое право. Учебное пособие. М.: ИД «ФОРУМ-Инфра-М», 2020 г.;
4. Пиляева В.В. Трудовое право России. Учебник для ВУЗов. Питер, 2019 г.;
5. Толкунова В.Н. Трудовое право. М.: Проспект, 2019 г.;
6. Чаннов С.Е., Пресняков М.В. Трудовое право. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019 г.;
7. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Дополнительные источники:

1. Гапоненко В.Ф., Михайлова Ф.Н. Трудовое право. Учебник для ВУЗов. М.: ЮНИТИ, 2021 г.;
2. Гомыко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право. Вопросы и ответы. М.: Юриспруденция, 2020 г.;
3. Данилов Е.П. Трудовые споры: Комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов. М.: КНОРУС, 2019 г.;
4. Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. Учебник. М.: Эксмо, 2018 г.;
5. Крапивин О.М., Власов В.И. Оплата труда. Вопросы правового регулирования. М.: Ось-89, 2020 г.;
6. Лаптынов Р.И. Шпаргалка по трудовому праву. Учебное пособие. М.: Велби, 2019 г.;
7. Лившиц Р.З., Орловский Ю.П. Трудовое право России. Учебник для ВУЗов. М.: Норма, 2019 г.;

8. Маврин С.П., Хохлов Е.Б. Трудовое право России. Учебник. М.: Юрист, 2019;
9. Миронов В.И. Трудовой договор. Учебное пособие. М.: ООО «Журнал» «Управление персоналом», 2018 г.;
10. Шкловец И.И. Трудовой кодекс: новые положения и практика применения, М.: «Финансовая газета», 2019 г.;
11. Александрова З.О., Нуртдинова А.М., Панина С.А., Сорокин Ю.Г. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. ЗАО «МЦФЭР», 2020 г.;
12. Верховцев А.В. Комментарий официальных органов к Трудовому Кодексу Российской Федерации. М.: Инфра-М, 2019 г.;
13. Гусева К.В. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации, М.: ООО «ТК Велби», 2020 г.;
14. Тихомиров М.О. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации, М.: 2020 г.;
15. Филина Ф.Н. Постатейный комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2017 г.;
16. Шаповал Е.А. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. М.: ЗАО «Редакция журнала “Главбух”», 2020 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями;
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями;
3. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 20.06.1996 г. с изменениями и дополнениями;
4. Закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. с изменениями и дополнениями;
5. Постановление Правительства Российской Федерации № 609 от 02.10.2003 г. «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» с изменениями и дополнениями;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» с изменениями и дополнениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проведения контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен знать/понимать: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестирования, закрепление материала при индивидуальном и фронтальном опросе в ходе аудиторных занятий; - контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;

<ul style="list-style-type: none"> - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение практических занятий; - решение ситуативных задач с помощью персональных компьютеров и программы «КонсультантПлюс»
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Итоговый контроль: дифференцированный зачёт.</p>