

Министерство промышленности и торговли

Тверской области

ГБПОУ «Савеловский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МДК.02.01

**«Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации»»**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВНЕШНЯЯ РЕЗЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МДК.02.01

«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» направлена на формирование необходимых умений и опыта практической работы по специальности «Бухгалтер», предусматривает изучение основных теоретических и практических вопросов по бухгалтерскому учету источников формирования имущества организации.

Целью данной учебной практики является:

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Приветствуется практический опыт работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.0», который получают студенты, проходя рабочую практику в стенах образовательного учреждения. Студенты учатся профессионально пользоваться инструментом программы, ведя автоматизированный бухгалтерский учет источников формирования имущества своих организаций.

Уровень профессионализма преподавателя позволяет обеспечить требуемое качество обучения. Одним из достоинств рабочей программы является оптимальное распределение рабочей практики по видам работ.

Вывод: рецензируемая программа рабочей практики рекомендована для практического обучения студентов по специальности «Бухгалтер».



Кричун Е.А.
Главный бухгалтер
АО «Кимрская фабрика им. Горького»

РЕЗЕНЗИЯ

(внутренняя)

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МДК.01.01

«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта для СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), рассчитана на 72 часа.

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задачей учебной практики является освоение следующего вида профессиональной деятельности: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики должен получить практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия 8.0

Учебная практика проводится в учебном заведении в виде практических занятий, под руководством преподавателя. Обязательным условием учебной практики является постоянное посещение студентами занятий. После завершения практики проводится промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета, включающего защиту отчетов по практике.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям к рабочей программе учебной практики МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Рецензент:



Сентюрин Т.А.,
преподаватель СК,
председатель ЦМК

Рабочая программа
учебной практики
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта

УТВЕРЖДАЮ

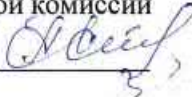
Зам. директора по УР

_____ А.А. Чернухина

«__» _____

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
по спец.38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям)

Протокол № 02
от « 10 » _____ 09 2021 г.

Председатель цикловой комиссии
Сентюрина Т.А. 

Организация – разработчик:
ГПБ ОУ «Савеловский колледж»

Разработчик (и): Л.Н. Феленюк

Преподаватель высшей категории


_____ *подпись*

Рецензенты:
внешний
Преподаватель _____ категории

_____ *место работы, должность* _____ *подпись*
расшифровка подписи

внутренний
Преподаватель _____ категории

_____ *место работы, должность* _____ *подпись*
расшифровка подписи

РЕЗЕНЗИЯ

(внутренняя)

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МДК.02.01

«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», разработанная на основе ФГОС для СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), рассчитана на 36 часов.

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Задачей учебной практики является освоение вида профессиональной деятельности: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации». С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики должен получить практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия 8.0

Учебная практика проводится в учебном заведении в виде практических занятий, под руководством преподавателя. После завершения практики проводится промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета, включающего защиту отчетов по практике.

Вывод: рецензируемая программа соответствует требованиям к рабочей программе учебной практики МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

Рецензент:



Сентюрина Т.А.,
преподаватель СК, председатель ЦМК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение следующего вида профессиональной деятельности: МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. **Студент должен:**

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- составлять инвентаризационные описи;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их

возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		36
Тема 1. Учет труда и заработной платы	<p>1. Учет кадров: справочники, документы учета кадров, отчеты кадрового учета.</p> <p>2. Начисление заработной платы. Схема организации начисления заработной платы с использованием программы 1С. Плановые начисления сотрудников. Особенности отражения отдельных видов начислений.</p>	6
Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников	<p>1. Организация расчета НДФЛ: Информационные справочники, настройка налогообложения начислений, представление налоговых вычетов. Расчеты по налогу. Составление отчетности.</p> <p>2. Обязательные удержания из заработной платы; удержания из заработной платы по инициативе работодателя; удержания из заработной платы по инициативе работника.</p>	4
Тема 3. Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала	<p>Учет уставного капитала и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Раскрытые информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных кредитов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Погашение кредитов. Печать соответствующих отчетов.</p>	6
Тема 4. Учет кредиторской задолженности. Учет финансовых	<p>Учет финансовых обязательств организации по распределению обязательств: задолженности сотрудникам по заработной плате; задолженности органам социального</p>	4

<p>обязательств организации по распределению обязательств.</p>	<p>страхования; задолженности налоговым органам по платежам в бюджет.</p>	
<p>Тема 5. Организация и учет выплаты заработной платы</p>	<p>Схема ведения расчетов с сотрудниками. Различные способы выплаты зарплаты сотрудникам. Формирование отчетности по заработной плате.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 6. Учет инвентаризации имущества организации</p>	<p>Учет инвентаризации материальных ценностей и основных средств в организации в программе 1С:Бухгалтерия. Подготовка соответствующих документов. Отражение в бухучете.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 7. Учет финансовых результатов</p>	<p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Расчет финансового результата от продажи готовой продукции и прочих доходов и расходов в программе 1С:Бухгалтерия 8. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Формирование отчетов по финансовому результату деятельности организации.</p>	<p>6</p>
	<p>Дифференцированный зачет по практике</p>	
	<p>Итого</p>	<p>36</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, проектор;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программы "1С:Бухгалтерия 8" , «1С:Зарплата и управление персоналом»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" . Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н
5. Приказ от 17 сентября 2020 г. N 204н Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА" И ФСБУ 26/2020 "КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ"
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.
9. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2010.
10. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2009 ОИЦ "Академия"
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»
12. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2009 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительные источники

13. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
14. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
15. Сайт 1С

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание ;
- практическая часть ;
- приложения.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
Расчет заработной платы и суммы удержаний из заработной платы сотрудников;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета заработной платы; – учет кадров; – начисление заработной платы; – расчет НДФЛ; – расчет удержаний из заработной платы; – формирование документов по начислению и 	Зачет по учебной практике

	<p>выплате заработной платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. - умение правильно заполнить соответствующие справочники программы на основании первичных документов. 	
Учет собственного и заемного капитала	<ul style="list-style-type: none"> - учет уставного и добавочного капиталов; - учет расчетов с учредителями; - синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных кредитов; - документальное оформление операций по получению кредитов и займов; - начисление и учет процентов по кредитам; - погашение кредитов; - вывод на печать соответствующих отчетов. 	Зачет по учебной практике
Учет кредиторской задолженности. Учет финансовых обязательств организации по распределению обязательств.	<p>-учет финансовых обязательств организации по распределению обязательств:</p> <p>задолженности сотрудникам по заработной плате; задолженности органам социального страхования; задолженности налоговым органам по платежам в бюджет.</p>	Зачет по учебной практике
Учет инвентаризации имущества организации	<ul style="list-style-type: none"> - учет инвентаризации материальных ценностей и основных средств в организации в программе 1С:Бухгалтерия; - подготовка соответствующих документов по инвентаризации. - отражение результатов инвентаризации в бухучете. 	Зачет по учебной практике
Учет финансовых результатов	<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - расчет финансовых результатов от продажи готовой продукции и прочих доходов и расходов в программе 1С:Бухгалтерия 8; - отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов; - формирование отчетов по финансовому результату деятельности организации. 	Зачет по учебной практике