

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Савеловский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Основы менеджмента»**

для специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

**Кимры
2019**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Протокол № 1 от 26.08 2019 г.

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Соколова О.Г.Соколова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на 2020/2021 уч. год
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Соколова (Соколова О.Г.)

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на 2021/2022 уч. год
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Соколова ()

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на 20 /20 уч. год
Протокол № от 20 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

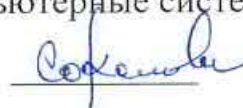
Без изменений

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
 ()

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» преподавателем финансово-экономических дисциплин ГБП ОУ «Савеловский колледж»: Паленовой И.Г.

Одобрено
ЦМК по специальности
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Соколова О.Г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР



А.А. Чернухина

«26» августа 2019г

«26» августа 2019г

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

применять эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 62 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 40 часов;

самостоятельная работа - 11 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в т.ч.	40
Практические работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
<i>Итоговая аттестация в форме ДЗ – итоговый тест</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»
Для группы 315-К

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития менеджмента.	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2	2
Тема 2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки. Контрольное -тестирование	2	2
	Самостоятельная работа: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	2	
Тема 3 Функции и принципы менеджмента	Основные принципы и закономерности управления Понятие «организация», внутренняя и внешняя среда	2	2
Тема 4 Стратегия и тактика менеджмента	Миссия и цели организации. Этапы стратегического планирования Контрольное тестирование	2	2
Тема 5 Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Контрольное тестирование	2	2
Тема 6 Организация. как функция менеджмента.	Классификация структур управления. Факторы построения организационных структур. Виды организационных структур управления Контрольное тестирование	2	2
	Самостоятельная работа: Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	2	
Тема 7 Мотивация и контроль	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контрольное тестирование	2	2

	<p>Самостоятельная работа: Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.</p>	2	
Тема 8 Система методов управления и стили управления	<p>Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.</p>	2	
Тема 9 Управление персоналом	<p>Задачи управления персоналом, принципы подбора и расстановки кадров. Персональные данные. Трудовые правоотношения.</p>	2	3
	<p>Лидерство, влияние, власть Деловая игра на определение лидера в группе Контрольное тестирование</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: ТК РФ: Трудовой договор ТК РФ Персональные данные</p>	2	
	<p>Практическая работа Заполнение Анкеты и написание Резюме Проведение собеседования Составление Трудового договора Прием на работу и увольнение с работы (формирование Приказа)</p>	10	
Тема 10 . Коммуникативность в общении в сфере управления.	<p>Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации</p>	2	2
Конфликты и управление ими.	<p>Классификация конфликтов, типы конфликтов причины возникновения конфликтов Стили управления межличностными конфликтами</p>	2	2

Тема 11 Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения Правила: делового общения по телефону письменного служебно-делового общения служебно-делового общения по E-mail	2	2
	Самостоятельная работа: Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	1	3
ДЗ	Итоговый тест	4	
	Всего	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Алексеевский, В.С. Введение в специальность ""Менеджмент организации"": Учеб. пособие для ВУЗов / Алексеевский В.С., Коротков Э.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
2. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 2018.
3. Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2018.- (Высшее образование).
4. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Инфра-М, 2000.- 216 с.- (Высшее образование)
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2018
6. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2016.
7. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2001..
8. Виссема, Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). - [пер. с англ.] - М.: Инфра-М, 2016.
9. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2017.
10. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 2018. (Бизнес: просто о сложном)
11. Гладков, И.С. Менеджмент: Учеб. пособие - М.: Дашков и К, 2003.-312 с.

12. Грибов, В.Д. Менеджмент в малом бизнесе - М.: Финансы и статистика, 2017.
13. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2017.
14. Долгоруков, А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь - М.: Профобразование, 2018.
15. Е.Н. Кнышова Менеджмент: Учебник М. ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М. 2018
16. Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2018
17. Кастров, А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 2019.
18. Казначевская Г.Б. - Менеджмент / Авт.-сост. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.-
(Учебники XXI века).
19. Кабанов А.Я. Управление персоналом организации Вильямс, 2015.
20. Лapidус, В.А. Менеджмент ошибок (имеют ли люди право на ошибку). - 2 - е изд., доп. - Нижний Новгород: Приоритет, 2018.-
21. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. Министерство, 2017.
22. Молл, Е.Г. Менеджмент. Организационное поведение: Учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 2019.
23. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др. - Пер. с англ. - Вильямс, 2017
24. Максимцов М.М., Комаров М.А Менеджмент: Учебник для студентов ВУЗов /3-изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
25. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента – Вильямс 2017.
26. Переверзев, М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П. и др. - М.: Инфра-М, 2006.- 288 с.- (Высшее образование)
27. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
28. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для ВУЗов - М.: ФБК пресс, 2019
29. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс, 2017.
30. Уткин, Э.А. Курс менеджмента: Учебник для ВУЗов - М.: Зерцало, 2017.
31. Уорд, Майкл 50 методик менеджмента: Перевод с англ. - М.: Финансы и статистика, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;анализировать организационные структуры управления;проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;применять эффективные решения, используя систему методов управления;учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;методы планирования и организации работы подразделения;принципы построения организационной структуры управления;основы формирования мотивационной политики организации;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента;процесс принятия и реализации управленческих решений;функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;систему методов управления;методику принятия решений;стили управления, коммуникации;принципы делового общения.	<p>Практикум, контрольная работа, тестирование.</p>

Внешняя рецензия

Рабочие программы по дисциплинам «Менеджмент» и «Основы менеджмента» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования:

- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

На изучение дисциплины предусмотрено 96 часов, из них самостоятельной работы студентов - 12 часов и обязательных аудиторских часов – 84, в том числе теоретических занятий - 74 часа и практических работ и лабораторных занятий - 10 часов.

- «Автоматизация технологических процессов и производств»:

На изучение дисциплины предусмотрено 44 часа, из них самостоятельной работы студентов - 12 часов и обязательных аудиторских часов – 32, в том числе теоретических занятий - 24 часа и практических и лабораторных занятий - 8 часов.

- «Компьютерные системы и комплексы»:

На изучение дисциплины предусмотрено 51 час, из них самостоятельной работы студентов - 11 часов и обязательных аудиторских часов – 40, в т.ч. теоретических занятий - 30 часов и практических и лабораторных занятий - 10 часов.

Программа охватывает все аспекты менеджмента как науки о профессиональном управлении, логическая последовательность рассматриваемых тем позволяет студентам осознать значимость управления в целях достижения целей организации, а тематика практических и лабораторных работ дает возможность успешно закрепить приобретенные теоретические знания студентов.

Особо хочется отметить тематику практических работ в части кадровой документации, что позволит в дальнейшем свободно подтвердить свои знания в профессии, начиная с трудоустройства.

Рецензент
Директор центра
дистанционного доступа
МФЮА



Е.Н. Фуфаева

Внутренняя рецензия

Рабочие программы по дисциплинам «Менеджмент» и «Основы менеджмента» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования:

- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

На изучение дисциплины предусмотрено 96 часов, из них самостоятельной работы студентов - 12 часов и обязательных аудиторских часов – 84, в том числе теоретических занятий - 74 часа и практических работ и лабораторных занятий - 10 часов.

- «Автоматизация технологических процессов и производств»:

На изучение дисциплины предусмотрено 44 часа, из них самостоятельной работы студентов - 12 часов и обязательных аудиторских часов – 32, в том числе теоретических занятий - 24 часа и практических и лабораторных занятий - 8 часов.

- «Компьютерные системы и комплексы»:

На изучение дисциплины предусмотрено 51 час, из них самостоятельной работы студентов - 11 часов и обязательных аудиторских часов – 40, в т.ч. теоретических занятий - 30 часов и практических и лабораторных занятий - 10 часов.

Программа охватывает все аспекты менеджмента как науки о профессиональном управлении, логическая последовательность рассматриваемых тем позволяет студентам осознать значимость управления в целях достижения целей организации, а тематика практических и лабораторных работ дает возможность успешно закрепить приобретенные теоретические знания студентов.

Особо хочется отметить тематику практических работ в части кадровой документации, что позволит в дальнейшем свободно подтвердить свои знания в профессии, начиная с трудоустройства.

Рецензент
преподаватель -
председатель ЦМК
бухгалтерских
и экономических дисциплин



Т.А. Сентюрин