

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБПОУ «СК»
В.А. Кафурин

«28 08» 2018 года

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим
специальностям**

Согласовано:



ДИРЕКТОР
ООО «ЛАН-ОПТИК»
Д. А. СЕНОК

г.Кимры, 2018г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Протокол № 2 от сентябрь 2019 г.

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Соколова О.Г.Соколова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на 2020/2021 уч. год
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Соколова О.Г.Соколова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на 2021/2022 уч. год
Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Соколова О.Г.Соколова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на 20 /20 уч. год
Протокол № от 20 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение №)

Без изменений

Председатель ЦМК
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
 О.Г.Соколова

Утверждаю
Зам. директора
по УПР ГБП ОУ «СК»
А.А. Чернухина
«28» 08 2018 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Организация-разработчик: ГБП ОУ «Савеловский колледж»
Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

ОДОБРЕНА
ЦМК 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Протокол № 1
от «28» 08 2018 г.

Председатель
цикловой комиссии  (Григорьева Л.В.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (ОК 016-94) - 16199 **Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин** в части освоения квалификации **Техник - программист** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке (переподготовке) работников рабочих специальностей в дополнительном профессиональном образовании и предназначена для обучения оператора ЭВМ, код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 16192. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;

- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
- функциональные узлы, их назначение,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
<p><i>Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - корректная установка и настройка программного обеспечения - корректное удаление программного обеспечения - своевременное обновление - настраивать интерфейс текстового редактора - восстанавливать нужные панели инструментов и значки на панелях - грамотно оформлять и форматировать документы, таблицы, блок - схемы, рисунки, формулы, диаграммы - обмен информацией с другим программным обеспечением - осуществлять настройку принтера и распечатку документов

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04. – 288 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.2.	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
ПК 1.3.	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
ПК 1.4.	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<p>ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим специальностям</p> <p>16199 Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин</p>		
<p>Раздел 1. Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации</p> <p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации</p>	<p>1. Ознакомление с рабочим местом и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>1. Форматирование шрифта (Оператор ЭВМ стр.10-13)</p> <p>2. Создание документа и введение текста с использованием колонок, форматирование абзацев. (Глава 28.)</p> <p>3. Форматирование страницы, таблиц. Создание иерархической схемы с использованием объектов SmartArt или надписи</p> <p>4. Написание математических формул. Панель инструментов WordArt.Создание сносок.</p> <p>5. Создание иерархических схем различными способами</p> <p>6. Работа с шаблонами документов</p> <p>7. Работа с многостраничным документом.</p> <p>Итого</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>54</p>
<p>Тема 3. Технологии обработки числовой информации</p>	<p>1. Создание таблицы в табличном редакторе. Произвести простейшие вычисления.</p> <p>2. Создание таблицы в табличном редакторе. Оформление по образцу. Использование автофильтра по заданным условиям.</p> <p>3. Работа с абсолютными и смешанными адресами ячеек.</p> <p>4. Ввод формулы. Вычисления по формулам.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

	5. Работа с диаграммами.	6	
	6. Вычисление математических функций. Построение графиков.	6	
	7. Работа с мастером функции. Использование логических функций.	6	
	8. Связь листов рабочей книги	6	
	9. Итоговая работа по табличному редактору.	6	
	Итого	54	
Тема 4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	1. Выполнение проектирования баз данных.	6	
	2. Создание таблиц, форм и отчетов с помощью мастера.	6	
	3. Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса по заданным условиям в программе MS Access.	6	
	Итого	18	
Тема 5. Технологии создания мультимедийных презентаций	1. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	6	
	2. Создание слайдов презентации с использованием различных эффектов	6	
	3. Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Создание отчета.	6	
	Итого	18	
		144	
Раздел 2. Настройка и обслуживание персональных компьютеров.			
	Тема 1. Настройка и обслуживание аппаратного обеспечения операционной системы персонального компьютера.	Проведение инструктажа по технике безопасности.	6
		Сборка системного блока ПК.	12
	Выполнение работ по модернизации ПК	Подключение, настройка периферийных устройств	18
		Установка операционной системы (ОС)	12
		Настройка ОС	6
		Установка программного обеспечения	6
	Организация доступа к локальным и глобальным сетям	Настройка локальной вычислительной сети	12
		Выполнение мониторинга и анализа работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств	6
			12

	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода	6
	Выявление и устранение аппаратных неисправностей ЭВМ.	12
	Выявление и устранение программных неисправностей ЭВМ	12
	Работа с антивирусными программами и утилитами.	6
	Выполнение работ по резервному копированию данных	6
	Всего	288

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебных мастерских. Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса преподавателями профессионального и специального циклов (каждый студент имеет индивидуальное рабочее место).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - корректная установка и настройка программного обеспечения - корректное удаление программного обеспечения - своевременное обновление - настройка интерфейса текстового редактора - восстановление нужных панелей инструментов и значков на панелях - грамотное оформление и форматирование документов, таблицы, блок - схем, рисунков, формул, диаграмм - обмен информацией с другим программным обеспечением - настройка принтера и распечатка документов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных, и практических занятий; - самостоятельных работ по темам практики. <p>Зачет по итогам учебной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера; – качество проведения технического обслуживания ПК и аппаратных устройств. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; <p><i>Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по профессиональному</i></p>
Подготавливать к	– демонстрация навыков подключения	<i>профессиональному</i>

<p>работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<p>периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру;</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – качество проведения технического обслуживания периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – точность и грамотность оформления технологической документации. 	<p>модулю.</p>
<p>Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. 	
<p>Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных. 	
<p>Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета; 	
<p>Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических 	

	редакторах; – качество сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов;	
Обеспечивать меры по информационной безопасности.	– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных; – точность ведения отчётной и технической документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – использование современных методов и средств информационных технологий при разработке информационных систем.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– применение методов ИТ при решении профессиональных задач; – выдвижение нестандартных идей при решении профессиональных задач. – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решать стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – Владение методами влияния человека-оператора на функционирование информационных систем.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – использование методов и средств организации, проектирования, разработки и применения систем, предназначенных для обработки информации.	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий; – владение методами анализа информационных ресурсов. 	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения – использование промышленных стандартизированных решений, опирающихся на современные информационно-коммуникационные технологии. – владение методами анализа проектных решений. 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – использование моделей администрирования сети и способов обеспечения безопасности информационных систем. 	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – использование методов по созданию экспертных систем и автоматизированных обучающих систем; – использование основных средств для определения запросов и процедурных языков 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – анализ инноваций в области разработки программного обеспечения; – использование структуры информационных систем, методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий. 	
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники безопасности; 	