

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа по производственной практике
для специальности 09.02.01
«Компьютерные системы и комплексы»

Кимры 2018г.

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

 А.А. Чернухина

« 22 » августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Разработчик: Арисов Д.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения квалификации: техник по компьютерным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

2. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

3. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы по:**

ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования безопасности

- создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- тестирования и отладки микропроцессорных систем;
- применения микропроцессорных систем;
- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
- выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;

ПМ 03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;

**2. Тематический план и содержание
Структура и содержание производственной практики по ПМ.02 и ПМ.03**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
2	7 семестр		
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	<p>1.1 Инstrukция по охране труда.</p> <p>1.2 Инstrukция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь.</p> <p>1.3 Правила внутреннего распорядка.</p> <p>1.4 Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места.</p> <p>1.5 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой</p>	6	
Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	<p>2.1 Статус, структура и система управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия. Положение об их деятельности и правовой статус.</p> <p>2.2 Перечень и конфигурация средств вычислительной техники. Архитектура сети.</p> <p>2.3 Перечень и назначение программных средств, установленных на ПК предприятия.</p> <p>2.4 Должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.</p>	24	
Тема 3. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Приобретение практического опыта на конкретных рабочих местах	<p>3.1 Тестирование и отладка микропроцессорных систем.</p> <p>3.2 Применение микропроцессорных систем.</p> <p>3.3 Установка и конфигурирование микропроцессорных систем.</p> <p>3.4 Подключение периферийных устройств.</p> <p>3.5 Выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования.</p> <p>3.6 Установка и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств.</p> <p>3.7 Подготовка компьютерных систем к работе.</p> <p>3.8 Проведение инсталляции и настройки компьютерных систем.</p>	12 12 12 12 12 12 12 12	

	3.9 Методы тестирования и способы отладки МПС.	12
	3.10 Информационное взаимодействие различных устройств через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	12
Тема 4. Работа на рабочих местах или в подразделениях. Приобретение практического опыта на конкретных рабочих местах:	4.1 Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов	6
	4.2 Систематическое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	6
	4.3 Отладка аппаратно-программных систем и комплексов.	6
	4.4 Установка, конфигурирование и настройка операционных систем, драйверов, резидентных программ.	12
	4.5 Ведение баз данных клиентов.	6
	4.6 Демонстрирование возможностей сложных технических систем.	6
	4.7 Консультирование по использованию сложных технических систем.	6
	4.8 Информирование потребителя об условиях эксплуатации выбранных вариантов технических решений, лицензионных соглашениях.	6
	4.9 Консультирование пользователей в процессе эксплуатации компьютерных систем, сетей и комплексов.	6
	4.10 Содействие заказчику в выборе варианта решения комплектации компьютерных систем и комплексов.	6
	4.11 Осуществление поиска, сбора, обработки и анализа маркетинговой информации в отрасли.	6
	4.12 Особенности контроля и диагностики устройств аппаратно-программных систем.	12
	4.13 Основные методы диагностики компьютерных систем и комплексов.	12
	4.14 Применение аппаратных и программных средств функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов.	12
	4.15 Конфигурирование компьютерных систем и комплексов.	12

Тема 5. Оформление отчета о прохождении производственной практики	5.1 Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ.	12	
Дифференцированный зачет	Подготовка к защитному слову по теме практики.	6	
<i>8 семестр</i>			
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	<p>1.1 Инструкция по охране труда.</p> <p>1.2 Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь.</p> <p>1.3 Правила внутреннего распорядка.</p> <p>1.4 Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места.</p> <p>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой</p>	6	
Тема 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	<p>2.1 Статус, структура и система управления структурной функциональных подразделений и служб предприятия. Положение об их деятельности и правовой статус.</p> <p>2.2 Перечень и конфигурация средств вычислительной техники. Архитектура сети.</p> <p>2.3 Перечень и назначение программных средств, установленных на ПК предприятия.</p> <p>2.4 Должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.</p>	24	
Тема 3. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия	<p>3. Приобретение практического опыта на конкретных рабочих местах:</p> <p>3.1. тестирования и отладки микропроцессорных систем;</p> <p>3.2. применения микропроцессорных систем;</p> <p>3.3. установки и конфигурирования микропроцессорных систем;</p> <p>3.4. подключения периферийных устройств;</p> <p>3.5. выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;</p> <p>3.6. установку и конфигурирование персональных компьютеров, подключение периферийных устройств;</p> <p>3.7. готовить компьютерную систему к работе;</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>	

	3.8. проводить установку и настройку компьютерных систем; 3.9. методы тестирования и способы отладки МПС; 3.10. информационное взаимодействие различных устройств через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	12 12 12	
Тема 4. Оформление отчета о прохождении производственной практики	4.1 Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ.	12	
Дифференцированный зачет	Подготовка к защитному слову по теме практики.	6	
	Итого:	504ч.	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 2.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
ПК 2.2	Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем.
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.
ПК 3.1.	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2.	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3.	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции,
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в ПД.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, использующих в своей работе компьютерные системы, на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием.

Общие требования к организации практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения студентов. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области. Места проведения практики определяет отдел практики на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями. Сроки проведения производственной практики (14 недель) определяет учебный отдел колледжа и отражает их в расписании занятий на семестр.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели колледжа. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На первом этапе студенты проходят на предприятиях инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям, изучают организационную структуру предприятия, составляют вместе с руководителем практики от колледжа план прохождения практики по каждому модулю, изучают должностные инструкции. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в фирме (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные индивидуальным планом практики. При невозможности выполнения программы практики студент переводится в другую фирму (организацию).

Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в подготовке дневника практики, оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. Защита отчетов организуется в колледже перед экзаменационной комиссией в составе преподавателей – руководителей практики. Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента.

Студент в течение 7-10 минут докладывает комиссии о выполнении плана практики, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценку руководителя практики от предприятия о работе студента, указанную в отзыве;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>
ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.	<i>Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</i>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике</i>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

Сертификат

ПРОФЕССИОНАЛ

№ 2753359

06.05.2016

Настоящий сертификат подтверждает, что пользователь КонсультантПлюс

Сокова Наталья Васильевна

прошла полный курс обучения «КонсультантПлюс Технологии ПРОФ»

успешно выполнила тестирование «Профессионал» и имеет право

проводить обучение и принимать экзамены по СИС КонсультантПлюс

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

Директор РИЦ 275 г. Дубна
ООО «КОД»
Е.А. Желубенков



технология

ПРОФ

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка

