

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЁЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»


Г. КИМРЫ 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
на 20 19 / 20 20 уч. год
Протокол № 1 от 30.08 20 19г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)


Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08.
«Технология машиностроения» _____  Г.Н.Миронова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
на 20 20 / 20 21 уч. год
Протокол № 4 от 28.08 20 20г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)


Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08.
«Технология машиностроения» _____  Г.Н.Миронова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
на 20 21 / 20 22 уч. год
Протокол № 4 от 27.08 20 21г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)

Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08.
«Технология машиностроения» _____  Г.Н.Миронова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
на 20 ___ / 20 ___ уч. год
Протокол № ___ от _____ 20 ___ г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)

Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08.
«Технология машиностроения» _____ Г.Н.Миронова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 151901 «Технологии машиностроения» (заочное отделение).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Савеловский колледж»

Разработчики:

Лавинова И.З. ГБОУ СПО, СК, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензенты:

Зеленина Ч.А. ГБОУ ВПО, МПОР, Дубна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Урванцева Л.В. ГБОУ СПО, СК, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Заключение ЦМК № 1 от «28» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа по дисциплине «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

применять эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основы формирования мотивационной политики организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
- Самостоятельная работа обучающихся направлена:
- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;
 - изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка 68 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка -10 часов;
- практическая – 6 часов
- самостоятельная работа – 58 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		3	4
Тема 1.. История развития менеджмента.	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	1	1
Тема.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Практическая работа 1: Тестирование	1	
Тема 3 Типы структур организаций Внутренняя и внешняя среда организации.	Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	1	1
Тема 4. Организация и планирование.	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	1	1
	Практическая работа 2: Тестирование и решение ситуационных задач	1	
Тема 5. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	1	1
		1	1

	<p>Практическая работа 3. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов коммуникации и делового общения.</p>	1	
<p>Тема 6 Управление персоналом</p>	<p>Задачи управления персоналом. Формы и методы управления кадрами. Персональные данные</p> <p>Практическая работа 4. Тестирование Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>	1	3
<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность менеджмента и эволюция его теории. - Российский опыт управления, его особенности. - Портрет современного руководителя. - Преимущества и недостатки каждого типа структуры. - Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. - Тактическое планирование и стратегическое планирование. - Необходимость управленческого контроля. - Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. - Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях. - Тактическое планирование и стратегическое планирование. - Необходимость управленческого контроля. - Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. - Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях. - Сущность процесса принятия решений. - Типы решений. - Классификация решений. - Требования, предъявляемые к решениям. - Диагностика проблемы. - Определенные альтернатив. - Методы оптимизации решений - Ограничения и критерии принятия решения. - Оценка эффективности решений. - Сущность процесса принятия решений. 		48	

<p>Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений - Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.</p>	<p>Всего 68</p>
<p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>	

21. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб.пособие - М.: Инфра-М, 2000. - 216 с.-(Высшее образование)
22. Долгоруков, А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь - М.: Профобразование, 2000. - 70 с.
23. Менеджмент / Авт.-сост. Казначеевская Г.Б. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2000. - 352 с.-(Учебники XXI века).
24. Трибов, В.Д. Менеджмент в малом бизнесе - М.: Финансы и статистика, 2000. - 128 с.
25. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для ВУЗов - М.: ФБК пресс, 1999. - 504 с.
26. Виссема, Х. Менеджмент в подразделениях фирм (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). - [пер. с англ.] - М.: Инфра-М, 1996. - 288 с.-(Менеджмент)
27. Молл, Е.Г. Менеджмент. Организациянное поведение: Учеб.пособие - М.: Финансы и статистика, 1999. - 160 с.
- Дополнительные источники:
28. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филгинь, 1996. - 280 с.-(Бизнес: просто о сложном)
29. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб.пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000. - 336 с.
30. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 1999. - 295 с.
31. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специалистов нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 1999. - 295 с.
32. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998. - 432 с.: ил.
33. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998. - 432 с.: ил.
34. Веснин, В.Р. Основы менеджмента.-2-е издание.-М.:Триада,1997.-384 с.
35. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: Учеб.пособие. - 2-е изд., доп. - СПб: Министрство, 1997. - 192 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценки результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы; подрабатывать;
Решение ситуационных задач	анализировать организационные структуры управления;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления;
Деловая игра	применять в профессиональной деятельности методы планирования и организации работы; подрабатывать;	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Тестирование	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
Тестирование	основы формирования мотивационной политики организации;	
Решение ситуационных задач	методы планирования и организации работы; подрабатывать;	
Тестирование	основы формирования мотивационной политики организации;	
Обучение конкретным ситуациям	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	
Тестирование	процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике организации, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;	
Деловая игра	методы принятия решений; управление, коммуникации; принципы делового общения.	