

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Руководитель ГБПОУ «СК»

В.А.Кафурин

«25» 08 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

Согласовано:

г.Кимры, 2018г.

Утверждаю
Зам. директора
по УПР ГБП ОУ «СК»
А.А. Чернухина
«18» 08 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.19.01
«Технология машиностроения»

Организация-разработчик: ГБП ОУ «Савеловский колледж»
Разработчики:


Сентиорина Т.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МОДУЛЯ

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК ~~15.02.08.~~ «Технология машиностроения»
на 20 19/2020 уч. год
Протокол № 1 от 30.08 2019г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)


Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
 Г.Н. Миронова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК ~~15.02.08.~~ «Технология машиностроения»
на 20 19/2020 уч. год
Протокол № 1 от 30.08 20__ г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)

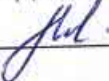
Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
 Г.Н. Миронова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК ~~15.02.08.~~ «Технология машиностроения»
на 20 20/2021 уч. год
Протокол № 4 от 28.08 20__ г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)

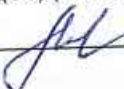
Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
 Г.Н. Миронова

Программа РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании ЦМК ~~15.02.08.~~ «Технология машиностроения»
на 20 21/2022 уч. год
Протокол № 4 от 24.08 2021 г.

В программу внесены дополнения и
изменения (см. Приложение № _____)

Без изменений

Председатель ЦМК 15.02.08. «Технология машиностроения»
 Г.Н. Миронова.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Планирование и управление работы структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Составлять календарные планы и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).
2. Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.
3. Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.
4. Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.
5. Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности рекомендуемых 15.02.08 «Технология машиностроения», ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы производственного участка.

уметь:

- организовывать деятельность трудового коллектива;
- оформлять служебную документацию;
- проводить инструктаж и знать отчетность по участку;
- составлять календарные планы работ участка;

знать:

- цели и задачи участка;
- технико-экономические показатели участка;
- рациональные методы планирования;

- технику безопасности и охрану труда;
- психологические основы профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 236 часов, в том числе:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 170 часа;
2. учебной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ. 02)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 2.1-2.5	МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	200	30		-	170					
	УП 02. Учебная практика (по профилю специальности)							36			
	Всего:	200	30		-	170	-	36	10		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		200	
Раздел 1 Планирование		8	
Тема 1.1. Планирование на предприятии в рыночной экономике	Содержание	4	1
	1 Сущность и структура системы внутризаводского планирования.		
	2. Формы и методы планирования		
	3 Объекты и предметы в системе внутризаводского планирования		
Тема 1.2. Оперативно-производственное планирование	Содержание	2	2
	1 Сущность, задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования		
	2 Виды систем оперативно-производственного планирования		
	3 Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном производстве		
	4 Оперативно-календарное планирование в серийном производстве		
	5 Оперативно-календарное планирование в массовом производстве		
Тема 1.3. Организация внутрипроизводственной диспетчеризации	Содержание	2	1
	1 Сущность, значение и задачи диспетчеризации производства		
	2 Организация диспетчерской службы предприятия		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p>	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Стратегическое планирование. - Тактическое планирование. - Планирование и управление процессами создания новой техники. - Сетевое планирование и управление.</p>	50
<p>Раздел 2 Нормирование труда</p>	<p>Тема 2.1. Сущность нормирования труда. Структура норм времени</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Содержание и цели нормирования труда 2 Функции и объекты нормирования труда 3 Виды норм труда и их обоснование 4 Классификация затрат рабочего времени 5 Структура и расчёт технико-обоснованной нормы времени 	10
<p>Тема 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Фотография рабочего времени 2 Хронометраж 3 Аналитический метод нормирования труда 4 Нормативные материалы для нормирования труда 5 Фотография рабочего времени 6 Составление баланса рабочего времени и его анализ 	4
<p>Тема 2.3. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих 2 Нормирование труда руководителей и специалистов 3 Организация нормирования труда на предприятии 	2
<p>Тема 2.4. Анализ нормирования труда</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ нормирования труда 2 Оценка эффективности нормирования труда 	2

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02</p> <p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>Примерная тематика вesaудиторной самостоятельной работы</p> <p>- Групповая фотография рабочего времени.</p> <p>- Микроэлементное нормирование труда.</p> <p>- Нормирование в условиях бригадной организации труда.</p> <p>- Нормирование труда в период освоения производства новой продукции.</p>	50	
<p>Раздел 3 Кадры и оплата труда</p>	8	
<p>Тема 3.1. Кадры предприятия, их структура</p>	2	1
<p>Содержание</p> <p>1 Понятие персонала предприятия</p> <p>2 Структура кадров промышленного предприятия</p> <p>3 Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики.</p> <p>1 Расчёт численности работающих</p>		
<p>Тема 3.2. Производительность труда</p>	2	2
<p>Содержание</p> <p>1 Понятие производительности труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.</p> <p>2 Методы измерения производительности труда.</p> <p>3 Производительность труда как показатель эффективности производства. Факторы и резервы роста производительности труда.</p> <p>1 Расчёт показателей производительности труда</p>		
<p>Тема 3.3. Оплата труда на машиностроительном предприятии</p>	4	2
<p>Содержание</p> <p>1 Сущность организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>2 Организация заработной платы руководителей и специалистов.</p> <p>3 Структура заработной платы. Надбавки и доплаты. Организация премирования работников</p> <p>4 Налогообложение заработной платы. Анализ затрат на рабочую силу</p>		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02</p> <p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>- Регулирование рынка труда и прогнозирование занятости населения.</p> <p>- Государственная кадровая политика в системе регулирования рынка труда.</p> <p>- Регулирование уровня жизни населения.</p> <p>- Регулирование доходов населения.</p>	50	
<p>Раздел 4</p> <p>Основы хозрасчёта</p>	4	
<p>Тема 4.1.</p> <p>Экономическая сущность и принципы хозрасчёта, виды хозрасчёта</p>	1	2
<p>Содержание</p> <p>1 Хозрасчёт как экономическая категория</p> <p>2 Хозрасчёт и предпринимательская деятельность</p> <p>3 Основные принципы хозяйственного расчёта</p> <p>4 Методы хозрасчёта</p> <p>5 Виды хозяйственного расчёта</p>		
<p>Тема 4.1</p> <p>Правовые формы хозрасчёта</p>	1	2
<p>Содержание</p> <p>1 Классификация правовых форм хозрасчёта</p> <p>2 Особенности правовых форм внутрипроизводственного хозрасчёта</p> <p>3 Материальное стимулирование в правовых формах</p> <p>4 Правовые формы хозрасчёта производственной единицы</p> <p>1 Материальное стимулирование</p>		
<p>Тема 4.2</p> <p>Взаимодействие и взаимообусловленность систем хозрасчёта в рыночных отношениях</p>	1	1
<p>Содержание</p> <p>1 Система хозрасчёта в рыночных условиях</p> <p>2 Принципы хозрасчёта как основа регулирования рыночных отношений.</p>		
<p>Тема 4.3</p> <p>Хозрасчётная деятельность предприятий</p>	1	2
<p>Содержание</p> <p>1 Тактика предприятия в рыночных отношениях с использованием хозрасчёта</p> <p>2 Производственная структура предприятия</p> <p>3 Организационные условия эффективного хозяйствования</p> <p>4 Направления совершенствования структуры управления</p>		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ.02</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. 	50	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовая природа и формы экономического стимулирования - Проблемы мотивации работника к достижению высокого конечного результата. - Организация хозрасчёта в коммерческом банке. 		
<p>Учебная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения; - участие в управлении работой структурного подразделения; - анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения 	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информатики», «Общественных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, О. И. Экономика предприятия / О. И. Волков. – М. : ИНФРА-М, 2010.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебное пособие для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 2-е изд. – М., 2002.
3. Кибанов, А. Я. Конфликтология : учебник / А. Я. Кибанов и др. – М. : ИНФРА-М, 2006.
4. Кожекин, Г. Я. Организация производства : учеб. пособие / Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. – Мн. : Экоперспектива, 2009. – 334с.
5. Новицкий Н. И., Пашуто В. П. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие / под ред. Н. И. Новицкого. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 576с.
6. Организация и планирование производства : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой. – М. : Академия, 2010. – 206 с.
7. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. Пособие / А. С. Головачев, Н. С. Березина, Н. Ч. Бокун и др.; Под общ. Ред. А. С. Головачева. – М.: Новое знание, 2009. – 496 с. – (Экономическое образование).

8. Организация производства на предприятии (фирме) : учеб. пособие / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – М. : Инфра-М, 2012. – 448 с.
9. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2007.
10. Шишмарёв, В. Ю. Машиностроительное производство : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Ю. Шишмарёв, Т. И. Каспина. – М. : Академия, 2004. – 352 с.
11. Экономика предприятия : учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : Юнити-Дата, 2013. – 718 с.

Дополнительная литература:

1. Пелих, С. А. Проблемы денежно-кредитных отношений : сб. науч. трудов / С. А. Пелих. – Минск : Право и экономика, 2007. – 250 с.
2. Производственный менеджмент : управление предприятием : учеб. пособие / С. А. Пелих, А. И. Гоев, М. И. Плотницкий и др. – Минск : БГЭУ, 2003. – 555 с.
3. Ширенбек, Х. Экономика предприятия : учебник для вузов / пер с нем. под общ. ред. И. П. Бойко, С. В. Валдайцева, К. Рихтера. – СПб. : Питер, 2005. – 848 с.
4. Экономика и деньги : сборник научных трудов / автор и составитель С. А. Пелих. – Минск : Право и экономика, 2009. – 271 с.
5. Панкратов, В. Н. Искусство управлять людьми / В. Н. Панкратов. – М., 1999.
6. Виханский, О. С. Менеджмент / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М., 2009.
7. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. – М. : ИНФРА-М, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/index/>
2. <http://technolog.edu.ru/umu/DocLib/Forms/view.aspx>
3. http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/195/u_sam.pdf
4. http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/
5. <http://www.bsu.by/Cache/pdf/48393.pdf>
6. <http://e-lib.kemtipp.ru/?id=41§ion=2>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Аттестация по итогам учебной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике (зачет).

Освоение ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в седьмом семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по отдельным разделам модуля

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Составлять календарные планы и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация успехов по составлению календарного плана - демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 2.2. Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений обеспечения внедрения и эффективного использования систем качества 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений осуществления учета, отчетности и контроля на участке 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка

		отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 2.4. Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.	- демонстрация умений проведения и разработки мероприятий по снижению себестоимости продукции и услуг	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 2.5 Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.	- демонстрация умений эффективного использования вычислительной техники в сфере управления	- экспертная оценка выполнения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.

	<p>отзывов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения осуществлять поиск 	<p>-экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка</p>

	квалификации.	портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики

Рецензия

(внутренняя)

на рабочую программу профессионального модуля «Планирование и управление работы структурного подразделения» разработчик преподаватель
Сентюрина Т.А

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных заведений.

Рабочая программа «Планирование и управление работы структурного подразделения» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151901 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия, учебную практику. Рабочая программа реализует государственные требования минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в результате освоения знаний.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данным специальностям.

Рецензент:

Преподаватель
экономических
дисциплин колледжа



И.Г. Паленова

Рецензия
(внутренняя)

на рабочую программу профессионального модуля «Планирование и управление работы структурного подразделения» разработчик преподаватель
Сентюрин Т.А

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных заведений.

Рабочая программа «Планирование и управление работы структурного подразделения» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151901 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия, учебную практику. Рабочая программа реализует государственные требования минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в результате освоения знаний.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данным специальностям.

Рецензент:

Преподаватель
экономических
дисциплин колледжа



И.Г. Паленова

Рецензия

(внешняя)

на рабочую программу профессионального модуля «Планирование и управление работы структурного подразделения»
разработчик преподаватель Сентюрина Т.А

Содержание рабочей программы модуля охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных заведений. Рабочая программа «Планирование и управление работы структурного подразделения» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151901 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия, учебную практику. Рабочая программа реализует государственные требования минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в результате освоения знаний.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данным специальностям.

Рецензент:

Кэ.н., доцент кафедры
«Экономические
информационные
системы» МГУПИ



И.В. Казанская

Рецензия

(внешняя)

на рабочую программу профессионального модуля «Планирование и управление работы структурного подразделения»
разработчик преподаватель Сентюрин Т.А

Содержание рабочей программы модуля охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных заведений. Рабочая программа «Планирование и управление работы структурного подразделения» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151901 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия, учебную практику. Рабочая программа реализует государственные требования минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в результате освоения знаний.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данным специальностям.

Рецензент:

Кэ.н., доцент кафедры
«Экономические
информационные
системы» МГУПИ



И.В. Казанская