

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

 А.А.Чергухина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

**15.02.08. Технология машиностроения**

Программа подготовки

**Базовая**

Наименование квалификации базовой подготовки

**Техник**

Форма обучения

**заочная**

г. Кимры, 2018 г.

## Рабочая программа преддипломной практики (стажировки)

Рабочая программа предназначена для руководства преддипломной практикой (стажировкой) студентов заочной формы обучения по специальности 15.02.08. Технология машиностроения в 8 семестре.

Программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08. Технология машиностроения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2009 г. № 582, зарегистрированного в Минюст России от 08 декабря 2009 г. № 15446.

Составитель \_\_\_\_\_



*подпись*

Г.Б.Камшилина

Рецензент:





## Содержание

1 Цели и задачи освоения преддипломной практики (стажировки).....	4
2 Формы проведения преддипломной практики (стажировки).....	4
3 Место преддипломной практики (стажировки) в структуре ОПОП СПО .....	5
4 Требования к результатам освоения преддипломной практики (стажировки) .....	6
5 Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики (стажировки) .....	8
6 Образовательные технологии .....	11
7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	12
8 Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики (стажировки).....	14
9 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики (стажировки) .....	15
Приложение А .....	16
Приложение Б .....	17
1.Календарный план прохождения преддипломной практики (стажировки).....	19
2 Индивидуальное задание по преддипломной практике (стажировке) .....	20
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики (стажировки) .....	21
4 Результаты преддипломной практики (стажировки) и предложения о совершенствовании ее проведения на предприятии.....	22
5 Оценка работы студента (отзыв) руководителем практики от предприятия.....	23
6 Оценка работы студента руководителем практики от ГБОУ СПО «СК» .....	24
Приложение В .....	25

## **1 Цели и задачи освоения преддипломной практики (стажировки)**

Преддипломная практика (стажировка) имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта; участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время преддипломной практики (стажировки) должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

Для достижения цели преддипломной практики (стажировки) должны быть решены следующие задачи:

- изучение работ, производимых на предприятии в процессе конструкторско-технологической подготовки производства;
- приобретение практических навыков разработки технологических процессов изготовления деталей и сборки машин;
- изучение современных методов контроля качества машин;
- ознакомление с различными видами работ конструкторской подготовки производства;
- изучение применяемых на предприятии средств автоматизации и механизации;
- ознакомление со средствами автоматизации конструкторско-технологической подготовки производства;
- изучение методов расчета экономической эффективности;
- ознакомление с мероприятиями по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и с мероприятиями по охране окружающей среды.

Конкретное содержание разделов определяется темой дипломного проекта, поэтому прохождение практики без предварительно сформулированной темы дипломного проекта недопустимо. Все материалы, необходимые для выполнения дипломного проекта, должны сопровождаться их критическим анализом.

## **2 Формы проведения преддипломной практики (стажировки)**

Преддипломная практика (стажировка) проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятием, организацией или учреждением. Преддипломная практика (стажировка) на предприятиях, в организациях и учреждениях осуществляется на основе договоров о базах практики между колледжем и предприятием, организацией или учреждением.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Кимры и Тверской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики (стажировки).

Формы преддипломной практики (стажировки) могут быть достаточно разнообразными, строгой регламентации нет. Однако выполненный объем работ в течение практики должен в полной мере соответствовать целям и задачам преддипломной практики (стажировки).

### **3 Место преддипломной практики (стажировки) в структуре ОПОП СПО**

Преддипломная практика (стажировка) является частью структуры ОПОП СПО по специальности 151901 «Технология машиностроения».

Освоение преддипломной практики (стажировки) базируется на основных положениях:

- общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП.01 «Инженерная графика», ОП.02 «Компьютерная графика», ОП.03 «Техническая механика», ОП.04 «Материаловедение», ОП.05 «Метрология, стандартизация и сертификация», ОП.06 «Процессы формообразования и инструменты», ОП.08 «Технология машиностроения», ОП.09 «Технологическая оснастка», ОП.10 «Программирование для автоматизированного производства», ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности», ОП.13 «Охрана труда», ОП.14 «Безопасность жизнедеятельности».

- дисциплин междисциплинарного курса МДК.01.01 «Технологические процессы изготовления деталей машин»;

- дисциплины междисциплинарного курса МДК.01.02 «Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении»

- учебной практики;

- производственной практики.

Успешное прохождение преддипломной практики (стажировки) является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

#### **4 Требования к результатам освоения преддипломной практики (стажировки)**

Процесс прохождения преддипломной практики (стажировки) направлен на закрепление элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

б) профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Для успешного прохождения преддипломной практики (стажировки) студент специальности 151901 Технология машиностроения должен:

**- знать:**

изделия, выпускаемые предприятиями (их назначение и основные технические данные); организацию и управление деятельностью соответствующего подразделения; конструкции и принципы действия используемой в производстве оснастки для каждой технологической операции (по заданной детали); конструкции специального инструмента; средства и методы контроля качества, используемые в базовом технологическом процессе; автоматизацию проектирования специальных средств технологического оснащения; организацию работ по конструкторской подготовке производства; технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях предприятия, на котором проводится практика; действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации металлообрабатывающих станков, методы определения экономической эффективности исследований и разработок; правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание; вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

**- уметь:**

работать на основных типах металлообрабатывающих станков, применяемых в основных и ремонтных цехах; выполнять виды работ, работать в трудовом коллективе;

**- владеть:**

методами получения заготовок в виде отливок, поковок, штамповок, сварных деталей и из проката; методами механической обработки деталей (токарная обработка, фрезерование, строгание, сверление, протягивание, шлифование и т.п.); методами проведения и оформления патентных исследований; методами слесарной обработки; навыками пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения;

**- приобрести опыт:**

выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; подробной разработки содержания пояснительной записки и состава графических материалов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с указанием примерного объема и трудоемкости выполнения основных разделов.



## 5 Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики (стажировки)

### 5.1 Содержание разделов преддипломной практики (стажировки)

Таблица 1 – Содержание преддипломной практики (стажировки)

№ раздела	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	Проверка графика
2	Этап обоснования теоретических проблем	составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования	Проверка правильности составления дневника, отчета согласно СТО «Работы студенческие»
3	Исследовательский этап	Анализ принципов конструирования оснастки и выбора оборудования для получения и обработки заготовок; выбор технологического оборудования или оснастки; выбор конструкции и работы основных видов измерительного инструмента; анализ технологических методов обработки заготовок в рамках темы дипломного проектирования	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности составления дневника, отчета.
4	Заключительный этап	обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта	Защита отчета. Дифференц. зачет

## 5.2 Структура преддипломной практики (стажировки)

Общая трудоемкость преддипломной практики (стажировки) составляет 144 часа в 8 семестре.

Таблица 2 – Структура преддипломной практики (стажировки) для студентов специальности 151901.51 Технология машиностроения

Вид работы	Трудоемкость, ч
	8 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>
Деятельность по сбору научной информации и закреплению общих и профессиональных компетенций на предприятии	120
- инструктаж по технике безопасности;	4
- знакомство с рабочим местом;	4
- составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания;	4
- выполнение заданий преддипломной практики (стажировки)	108
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
Ведение дневника по преддипломной практике (стажировке)	10
Проработка и повторение изученного теоретического материала	6
Подготовка и написание отчета	8

Преддипломная практика (стажировка) студентов проводится в рамках общей концепции подготовки техника. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в сборе и анализе необходимой научной и практической информации для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), а также закреплении технологических умений. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают дальнейшее развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Согласно ФГОС СПО по специальности 151901 Технология машиностроения студент должен быть готовым к следующим видам деятельности:

- разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
- участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;
- участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19149 Токарь.

Кроме того, преддипломная практика (стажировка) способствует дальнейшему процессу социализации личности будущего техника, усвоению общественных норм,

ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих техников.

В процессе преддипломной практики (стажировки) студенты участвуют во всех видах работы организации, в которой проходят практику. Студенты в процессе практики:

- изучают содержание, формы и направления деятельности организации (предприятия);

- принимают участие в работе организации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководят преддипломной практикой (стажировкой) заведующий отделением или преподаватель специальных дисциплин данной специальности от колледжа и руководитель от предприятия, организации или учреждения-базы практики.

Руководитель от колледжа:

- до начала практики контролирует подготовленность базы практики;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед отправлением студентов на практику: инструктажа о порядке прохождения практики, ознакомление с программой практики, сообщение о времени и месте сдачи зачета;

- контролирует выполнение программы практики студентами;

- в контакте с руководителем от базы практики обеспечивает качество прохождения практики и её соответствие программе;

- в составе комиссии принимает зачет по практике.

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;

- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия – места практики;

- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;

- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины;

- помогает собрать необходимые сведения для отчета.

Преддипломная практика (стажировка) считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике, которая включает в себя:

- дневник практиканта (см. Приложение Б);
- отчет по преддипломной практике (стажировке) (пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике (стажировке) см. Приложение В);
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- дневник по преддипломной практике (стажировке) студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Сроки сдачи документации устанавливаются заведующим отделением «Производственная практика» на собрании по преддипломной практике (стажировке).

Оценка по преддипломной практике (стажировке) приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Итоговая документация студентов остается в ГБОУ СПО «Савеловский колледж».

## **6 Образовательные технологии**

### **6.1 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Студенты, обучающиеся по специальности 151901 «Технология машиностроения», на преддипломной практике (стажировке) используют методы и средства разработки технологических процессов, которыми должны владеть и уметь применять специалисты любого предприятия. В период прохождения практики студенты должны закрепить умения и навыки:

- разработки и внедрения технологических процессов производства продукции машиностроения;
- работы с технологическим оборудованием, применяемым для решения профессиональных задач;
- организации работы структурного подразделения.

За время прохождения преддипломной практики (стажировки) в производственных условиях конкретного предприятия студенты должны освоить и закрепить:

- технологию производства;
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных условий труда.

## **7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Подготовка к написанию отчета по преддипломной практике (стажировке)**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике (стажировке) могут быть предложены следующие рекомендации по сбору материалов для отчета по практике, обработке и анализу собранных материалов, форме представления отчета.

При сборе запланированной на практике информации необходимо тщательно фиксировать все полученные данные. Для этого следует своевременно оформлять полученные данные в графическом и текстовом форматах. Каждый такой документ должен содержать входную информацию в виде: дата; вид данных; описание оборудования и средств автоматизации, где получены данные и т.п.

При формировании материалов отчета использовать процессор Microsoft Word, систему автоматизированного проектирования Компас 3D.

### **7.2 Индивидуальное задание по преддипломной практике (стажировке)**

Для успешного выполнения дипломного проекта во время прохождения преддипломной практики (стажировки) студентам необходимо произвести сбор следующих материалов:

- служебное назначение машины, конструктивные особенности объекта производства, его нормы точности;
- технология сборки изделия и заданной сборочной единицы, организация сборочных работ, методы достижения заданных норм точности, последовательность сборки заданной сборочной единицы, трудоемкость общей сборки изделия и трудоемкость сборки сборочной единицы;
- технология изготовления детали;

- технические данные специального оборудования;
- конструкторская документация на средства технологического оснащения (специальное установочное приспособление, специальный режущий инструмент, средства механизации и автоматизации технологических процессов, специальное контрольное устройство);

- материалы научно-исследовательского раздела проекта в зависимости от характера предложенной темы и глубины ее проработки.

В период практики студент должен предварительно проработать ряд вопросов дипломного проекта:

- сформулировать служебное назначение детали, произвести анализ требований к ее изготовлению, определить тип производства, выбрать организационные формы технологического процесса механической обработки;

- отработать конструкцию детали на технологичность;

- определить вид исходной заготовки и выбрать метод ее изготовления;

- спроектировать технологический маршрут обработки заданной детали.

- создать чертеж заданной детали;

- оформить сборочный чертеж заданной сборочной единицы;

- создать сборочный чертеж установочного приспособления;

- подготовить сборочный чертеж специального контрольного устройства;

- собрать копии операционных технологических карт, действующего на предприятии технологического процесса механической обработки (сборки) и контроля детали.

Критериями оценки преддипломной практики являются полнота собранных материалов и свободное владение этими материалами.

Индивидуальное задание выполняется в течение всего времени прохождения практики и должно быть отражено в отчете.

Пример индивидуального задания для студентов специальности 151901 Технология машиностроения приведено в Приложении А.

### **7.3 Контрольные вопросы для зачета по преддипломной практике (стажировке)**

1 Производственный процесс. Техническая подготовка производства.

2 Изделие. Виды изделий.

3 Технологический процесс и его структура.

4 Характеристика погрешностей обработки, возникающих вследствие неточности, износа и деформации станков.

5 Характеристика погрешностей обработки, связанных с неточностью и износом режущего инструмента.

6 Погрешности установки заготовок.

7 Назначение (выбор) баз для черновой и чистовой обработки.

8 Принципы совмещения и постоянства баз.

9 Методы определения припусков на обработку.

10 Задачи и методы технического нормирования труда.

- 11 Технико-экономические расчеты вариантов технологических процессов.
- 12 Исходные данные и этапы разработки технологических процессов.
- 13 Анализ технических требований чертежа, выявление технологических задач и условий изготовления детали.
- 14 Определение типа производства.
- 15 Технологичность конструкции и технологическая отработка чертежа обрабатываемой детали.
- 16 Показатели технологичности конструкции изделия.
- 17 Технологические требования к конструкции деталей машин.
- 18 Выбор заготовок и методов их изготовления.
- 19 Определение маршрутов обработки отдельных поверхностей.
- 20 Составление маршрута изготовления детали.
- 21 Выбор схемы построения операции обработки.
- 22 Выбор типа оборудования и средств технологического оснащения.
- 23 Установление (расчет) режимов резания.

## **8 Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики (стажировки)**

### **8.1 Основная литература**

1. Схиртладзе А.Г.; Новиков В.Ю. «Станочные приспособления» - М: Высшая школа, 2001 г.
2. А.П.Белоусов «Проектирование приспособлений» М.: Машиностроение, 1964 г.
3. Горошкин А.К. Приспособления для металлорежущих станков М.: Машиностроение, 1979.
4. Корсаков В.С. Основы конструирования приспособлений М.: Машиностроение, 1983, - 227 с.
5. Кузнецов Ю.И. и др. Оснастка станков с ЧПУ. Справочник.- М.: Машиностроение, 1983, - 350 с., ил.
6. Кузнецов Ю.И. и др. Приспособления и оснастка для базирования и крепления деталей типа тел вращения на металлорежущих станках М.: ВНИИТЭМР, 1991.
7. Станочные приспособления. Справочник в 2-х том,/ Под ред. Вардашкина Б.Н. и др. - М.: Машиностроение, 1984, ил.

### **8.2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий для оформления отчетной документации по преддипломной практике (стажировке):

- система автоматизированного проектирования «КОМПАС-3D», разработанная компанией «АСКОН» (Санкт-Петербург);
- текстовый процессор MicrosoftOffice 2010;

## **9 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики (стажировки)**

Преддипломную практику (стажировку) планируется проводить на предприятиях г. Кимры.



## Приложение А

(обязательное)

### Пример индивидуального задания по преддипломной практике (стажировке)

---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦМК  
«Технология машиностроения»

\_\_\_\_\_ Г.Н. Миронова  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель руководителя по УПР  
\_\_\_\_\_ А.А. Чернухина

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальное задание по преддипломной практике (стажировке) для студентов группы 288-Т

1. Во время практики студенты должны изучить следующие вопросы:
  - в) технология изготовления детали;
  - г) технические данные специального оборудования;
2. В процессе прохождения практики студенты обязаны собрать материал, включаемый в отчет и используемый при дипломном проектировании:
  - а) чертеж заданной детали;
  - д) копии операционных технологических карт, действующего на предприятии технологического процесса механической обработки (сборки) и контроля детали.
  - ж) расчет экономической эффективности.

## Приложение Б

(обязательное)

### Структура дневника преддипломной практики (стажировки)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ДНЕВНИК

по преддипломной практике (стажировке) за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБОУ СПО «Савеловский колледж» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Кимры 20\_\_

## Содержание (вставить своё)

1. Структура предприятия.
2. Краткая характеристика продукции, выпускаемой на предприятии.
3. Структура ОГТ.
4. Краткая характеристика задач, стоящих перед ОГТ.
5. Права и обязанности техника-технолога механической группы.
6. Рабочее место техника-технолога.
7. Описание назначения и технических данных станка, из которого задана деталь для дипломного проектирования.
8. Описание узла и его назначения в станке, в который входит заданная деталь.
9. По заданной детали в отчете записать:
  - 9.1. Назначение детали, описание ее работы в узле.
  - 9.2. Заводской техпроцесс изготовления детали.
  - 9.3. Применяемые при обработке детали специальные приспособления и вспомогательный инструмент.
  - 9.4. Применяемые при обработке мерительный и режущий специальный инструмент.
10. Организация рабочего места оператора станка с ЧПУ.
11. Организация наладки оборудования с ЧПУ и инструмента к нему.
12. Организация техники безопасности и противопожарные мероприятия на участке станков с ЧПУ.















## Приложение В

*(справочное)*

### Пример титульного листа отчета по преддипломной практике (стажировке)

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ОТЧЕТ

по преддипломной практике (стажировке)

на базе ОАО «СМЗ»

Руководитель от ГБОУ СПО «Савеловский колледж»

Преподаватель спец. дисциплин (подпись, дата)

Г.Б. Камшилина

Руководитель от предприятия

Инженер (подпись, дата)

О.И. Шляхин

Исполнитель

студент группы 288-Т (подпись, дата)

А.Н. Иванов

г. Кимры, 20\_\_