

Правила
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГБП ОУ «Савеловский колледж»
на 2026-2027 учебный год (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», приказом Министерства образования Тверской области от 25.02.2026 № 175-нп «О специальном правовом регулировании отношений, связанных с проведением в Тверской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и приемом на обучение по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», Уставом ГБП ОУ «Савеловский колледж» и регламентируют прием в 2026 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Савеловский колледж» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) и особенности приема в колледж в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования (далее – эксперимент).

Настоящие Правила (в части проведения эксперимента) распространяются на граждан Российской Федерации, получивших основное общее образование в 2025 - 2029 годах в государственных или муниципальных образовательных организациях Тверской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), в том числе на лиц, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и планирующих продолжить обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Тверской области в соответствии с перечнем профессий и специальностей, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 25.02.2026 № 175-нп «О специальном правовом регулировании отношений, связанных с проведением в Тверской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и приемом на обучение по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования».

Прием иностранных граждан на обучение в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области является общедоступным, осуществляется без проведения вступительных испытаний, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Прием лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Тверской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством промышленности и торговли Тверской области.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*Приложение 1*).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется:

- на очную форму получения образования - до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года,

- на заочную форму получения образования - до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в рамках эксперимента предоставляется справка из муниципальной или государственной образовательной организаций Тверской области, в которой лицо завершило обучение по

образовательным программам основного общего образования, по форме, утвержденной Министерством образования Тверской области;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в рамках эксперимента - справка из муниципальной или государственной образовательной организаций Тверской области, в которой лицо завершило обучение по образовательным программам основного общего образования, по форме, утвержденной Министерством образования Тверской области;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

отнесение к лицам, участвующим в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего (*Приложения № 2, № 3*);

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж,

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала Федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных копий документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2.1 и п.4.2.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение № 4*).

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в следующие сроки:

при поступлении на очную форму обучения – до 15 августа,

при поступлении на заочную форму обучения – до 25 сентября.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", лица, получившие основное общее образование в 2025 – 2029 годах в государственных или муниципальных образовательных организациях Тверской области, в том числе на лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и планирующие продолжить обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Тверской области в соответствии с перечнем профессий и специальностей, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 25.02.2026 № 175-нп «О специальном правовом регулировании отношений, связанных с проведением в Тверской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и приемом на обучение по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», лица, получившие основное общее образование в общеобразовательных организациях, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (при прочих равных условиях).

5.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в

добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.9. При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, отсутствии результатов индивидуальных достижений преимущественное право при зачислении имеют лица, которые:

- имеют более высокие результаты освоения общеобразовательных программ по профильным предметам, соответствующим направлению подготовки;
- подали заявление о приеме в колледж в более ранние сроки.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

VI. Целевое обучение

6.1. Целевое обучение осуществляется в рамках освоения программ среднего профессионального образования.

6.2. При подаче заявления абитуриенту разъясняется возможность заключения договора о целевом обучении согласно предложениям, размещенным заказчиком на ЕЦП «Работа России».

6.3. В случае согласия с условиями заказчика абитуриент к заявлению на поступление в колледж прилагает заявку (*Приложение № 5*) и согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 6*) в бумажном виде не позднее дня завершения приема документов на поступление.

При подаче заявки несовершеннолетним оформляется согласие родителей (законных представителей) (*Приложения № 7,8*).

6.4. При приеме заявки на целевое обучение колледж направляет копию заявки заказчику в течение 3-х рабочих дней заказным почтовым отправлением.

Личное дело № _____ Группа _____ Специальность _____

Приказ о зачислении № _____ от _____

И. о. директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Савеловский колледж» А.А. Чернухиной

от

Фамилия _____ Паспорт: серия _____ № _____
 Имя _____ Когда и кем выдан _____
 Отчество _____ «__» _____ 20__ г.
 Дата рождения «__» _____ г. _____
 Гражданство: _____
 СНИЛС _____

Прописка по паспорту: _____

Фактически проживаю по адресу: _____

Домашний телефон: _____ Моб. телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по очной/заочной (ненужное зачеркнуть) форме обучения по специальности (отметить нужное цифрой в приоритетной очередности):

Наименование специальности (профессии)	Отметка выбора
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (эксперимент)	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (эксперимент)	
15.02.16 Технология машиностроения	

На места, финансируемые из регионального бюджета (в рамках контрольных цифр приёма) _____ с полным возмещением затрат (по договорам об оказании платных образовательных услуг) _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____ классов _____

(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании: Аттестат: _____ Диплом: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Средний балл аттестата (диплома) _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») _____

Изучаемый иностранный язык: _____

Увлечения, интересы _____

Общежитие (*отметить нужное*): да _____, нет _____

Имею отношение к следующей категории лиц:

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 инвалиды; лица с ограниченными возможностями здоровья;
 лица, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

член многодетной семьи; ни к какой из данных категорий не отношусь.

При наличии указать статус: _____

(указать в точном соответствии с имеющимся статусом)

О себе дополнительно сообщаю (при наличии перечислить индивидуальные достижения, доп. образование, спорт разряд):

Сведения о родителях/законных представителях:

Отец (ФИО, дата рождения, место работы, должность, контактный телефон):

Мать (ФИО, дата рождения, место работы, должность, контактный телефон):

Другие родственники, проживающие совместно: _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые (*ненужное зачеркнуть*) _____

(подпись поступающего)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в колледже ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

До моего сведения доведена информация о необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в зависимости от выбранной профессии/специальности.

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Дата заполнения заявления « _____ » _____ 2026 г.

Подпись _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ :
фамилия, имя, отчество
 _____, проживающ _____ по адресу _____

адрес, место проживания

паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных

№152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку _____ (наименование ПОО)

находящемся по адресу: _____ (далее Оператор) моих персональных данных, а также

персональных данных

несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____, а именно: документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт); документы о месте проживания; документы о составе и доходе семьи; сведения о родителях; документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующую учебную группу (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасности для здоровья и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Подпись: _____ Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

ФИО _____

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные студента:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

Адрес места жительства (по паспорту): _____

Фактический адрес проживания: _____

Документ об образовании (наименование) _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

Медицинский полис № _____ Дата выдачи _____

СНИЛС № _____ Дата выдачи _____

ИНН (при наличии) № _____ Дата выдачи _____

Группа здоровья: I. II. III. IV (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____ Изучаемый иностранный язык _____

Какой по счету ребенок в семье (1,2,3...) _____

Принадлежность к льготам (категории): *многодетная семья; *малообеспеченная семья; *детноинвалиды (инвалиды с детства); *ОВЗ; *опека (сироты); *дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; *дети участников военных действий; *другие (нужное подчеркнуть)

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Телефондом. _____ раб. _____ моб. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Телефондом. _____ раб. _____ моб. _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Телефондом. _____ раб. _____ моб. _____

Адрес электронной почты _____

Место работы _____ Должность _____

Подпись: _____ Дата заполнения: ФИО _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

Ф.И.О.

серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

даю согласие на обработку своих персональных данных оператору: **ГБП ОУ «Савеловский колледж», 171505, Тверская область, г. Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 14** (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения мною образовательных программ, обеспечения учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Оператор вправе включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - фамилия, имя, отчество, | - контактный телефон, |
| - дата рождения, | - электронная почта, |
| - домашний адрес, | - документы, подтверждающие статусы: ребенок-инвалид, |
| - данные медицинской карты, | инвалид, ребенок-сирота и т.д., |
| - паспортные данные, | - место работы, должность |
| - СНИЛС, | |

Оператор вправе размещать обрабатываемые мои персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: мне, моим родителям (Законным представителям), а также административным и педагогическим работникам колледжа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

расшифровка подписи

ГБП ОУ «Савеловский колледж»

**Расписка № _____
в приёме документов**

Получены от гр. _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

1. Заявление

2. _____
(наименование документа об образовании)

№ _____

выданный «__» _____ г.

(наименование образовательного учреждения)

3. Шесть фотографий.

4. Справка о состоянии здоровья.

5. Справка с места работы.

Секретарь по приёму _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Расписку сохранять до завершения обучения!

**ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

(далее -

заказчик): _____

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

(далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

3.

Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

4. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации) заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования,

высшего образования) (выбрать нужное) с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении <*>.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) на л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

_____ на _____ л.

_____ на _____ л.

4. Иные документы:

_____ на _____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
(к договору о целевом обучении
по образовательной программе среднего профессионального образования
от ____ . ____ .20__ г. № _____)**

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью (последнее - при наличии), место жительства (пребывания) _____)

_____ выдан _____

(вид и серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____ «__» _____ 20__ г.,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих / _____ (фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) персональных данных заказчику, работодателю, Министерству промышленности и торговли Тверской области Российской Федерации, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы заказчика, работодателя, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях исполнения условий договора о целевом обучении.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, личная фотография, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о родителях, усыновителях, попечителях несовершеннолетнего гражданина, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес заказчика (работодателя) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителя заказчика (работодателя).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных заказчик, работодатель, Министерство промышленности и торговли Тверской области Российской Федерации, обязаны прекратить их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина на заключение
договора о целевом обучении

«___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ номер _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

место регистрации: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина

(фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на целевое обучение)

паспорт серия _____ номер _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

поступающего на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Савеловский колледж» по договору о целевом обучении по образовательной программе:

даю свое согласие на заключение указанного договора о целевом обучении, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555, с

(наименование заказчика по договору)

Я ознакомлен(а) с условиями договора и с ответственностью, наступающей при нарушении условий указанного договора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
(к договору о целевом обучении
по образовательной программе среднего профессионального образования
от ____ . ____ .20__ г. № _____)**

(фамилия, имя, отчество гражданина полностью (последнее - при наличии), место жительства (пребывания))

выдан

(вид и серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

« ____ » _____ 20 ____ г.,

в лице законного представителя (в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии), место жительства (пребывания))

выдан

(вид и серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

« ____ » _____ 20 ____ г.,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку _____

(фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации)

персональных данных заказчику, работодателю, Министерству промышленности и торговли Тверской области Российской Федерации, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы заказчика, работодателя, Министерства здравоохранения Российской Федерации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях исполнения условий договора о целевом обучении.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, личная фотография, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о родителях, усыновителях, попечителях несовершеннолетнего гражданина, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес заказчика (работодателя) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителя заказчика (работодателя).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных заказчик, работодатель, Министерство промышленности и торговли Тверской области Российской Федерации, обязаны прекратить их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

